

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ «ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО - РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ
РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ № 114
«ЧЕЛНИНСКАЯ МОЗАИКА»

(МАДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по
познавательного-речевому направлению развития
воспитанников №114 «Челнинская мозаика»)



ЯР ЧАЛДЫ ШӘҖӘРЕНЕҢ «ЧАЛДЫ БИЗӘКЛӘРЕ»
114 НЧЕ БАЛАЛАРНЫҢ ТАНЫП БЕЛҮ-СӨЙЛӘМ
ЮНӨЛЭШЕ БУЕНЧА ҮСЕШЕ ЭШЧӘНЛЕГЕН
ӨСТЕНЛЕКЛЕ ГАМӨЛГӘ АШЫРУЧЫ
ГОМУМУСТЕРЕШЛЕ БАЛАЛАР БАКЧАСЫ*
МАМББУ

(«Чаллы бизәкләре» 114 нче балаларның танып
белү-сөйләм юнәлеше буенча үсеше эшчәнлеген
өстенлекле гамәлгә ашыручы гомумүстерелешле
балалар бакчасы» МАМББУ)

02-02

Рассмотрено и утверждено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «29» августа 2025 г.

г.
Введено в действие приказом
№ 345 от «29» 08 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 114
«Челнинская мозаика»
Г.Р.Минеханова
от «29» 08 2025

ГODOVOЙ ПЛАН ЕЛЛЫК ПЛАН

на 2025-2026 учебный год

Методическая тема

Развитие профессиональной компетентности педагога как условие повышения качества и эффективности воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении в соответствии ФОП ДО и ФГОС ДО.

Цель работы на 2025-2026 учебный год

Создание благоприятных условий для разностороннего развития дошкольников с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.

Проект задач на 2025-2026 учебный год

1. Оптимизировать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению детей раннего и дошкольного возраста к здоровому образу жизни, обеспечению физической и психологической безопасности, формированию основ безопасности жизнедеятельности.

2. Совершенствовать работу в ДОУ по воспитанию нравственно-патриотических чувств и основ гражданственности у детей дошкольного возраста через проектную деятельность в соответствии с ФОП ДО.

3. Систематизировать работу в ДОУ по познавательному развитию детей дошкольного возраста посредством использования инновационных технологий в процессе реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.

4. Совершенствовать работу по обучению дошкольников двум государственным языкам РТ через использование УМК в различных видах деятельности.

5. Развивать и совершенствовать уровень профессиональной компетентности педагогов путём внедрения инновационных технологий, через участие в муниципальных, республиканских семинарах и конференциях, конкурсах профессионального мастерства.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение г.Набережные Челны «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познаватель-но-речевому направлению развития воспитанников № 114 «Челнинская мозаика»

Сокращенное наименование: МАДОУ «Детский сад № 114 «Челнинская мозаика»

Юридический и фактический адрес: 423822, Республика Татарстан, город Набережные Челны, ул. имени С.Максютова, дом 5 (36-й комплекс, 9/1а)

Дата открытия: 06.04.2015 г.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития воспитанников

Учредитель: Исполнительный комитет муниципального образования города Набережные Челны Республики Татарстан.

Телефон: 88552-49-08-14, 88552-492485

Адрес электронной почты: chm114@mail.ru

Официальный сайт: https://edu.tatar.ru/n_chelny/page2483413.htm

Режим работы: 12 часов в день (с 6.00. до 18.00.). Выходные: суббота, воскресенье.

Кадровое обеспечение образовательного процесса:

Заведующий ДОУ -Минеханова Гульназ Рафиковна, высшее образование, соответствие требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности «Заведующий ДОУ», 2025 г. , стаж работы 27 лет

Старший воспитатель - Еремеева Елена Лаврентиевна, высшее образование, высшая квалификационная категория, педагогический стаж 22 года.

Старшая медсестра - Калимуллина Минзиля Ильясовна., средне-специальное образование, стаж работы в ДОУ 10 лет.

Педагог – психолог – Назмутдинова Рушания Фидаиевна, высшее образование, первая квалификационная категория, педагогический стаж 32 года.

Музыкальные руководитель: Файзуллина Альбина Рафисовна, высшее образование, первая квалификационная категория, педагогический стаж работы 9 лет.

Воспитатель по обучению детей татарскому языку: Гараева Лилия Хамбаловна, высшее образование, высшая квалификационная категория, педагогический стаж 19 лет.

Инструктор по физической культуре: Мухаметшина Гелуся Ибрагимовна, высшее образование, высшая квалификационная категория, педагогический стаж работы 32 года.

Приоритетное направление работы: познавательнo-речевое развитие детей.

ДОУ укомплектован на 12 групп, из них:

ясельная группа (1-2 г.) - № 10

первая младшая группа (2-3 г.) № 2

первая младшая группа (2-3 г.) № 8

вторая младшая группа (3-4 г.) - № 6 (татарская)

вторая младшая группа (3-4 г.) - №7

вторая младшая группа (3-4 г.) - №5

средняя группы (4-5 л.) -№1

средняя группы (4-5 л.) -№9 (татарская)

старшая группа (5-6 л.) - №12 (татарская)

старшая группа (5-6 л.) № 13

подготовительная группа (6-7л.)- №4

подготовительная группа (6-7л.)- №11

В ДОУ функционируют:

- ✓ физкультурный зал
- ✓ музыкальный зал
- ✓ кабинет татарского языка
- ✓ кабинет психолога
- ✓ бассейн

- ✓ медицинский блок
- ✓ методический кабинет
- ✓ кабинет дополнительного образования

Дополнительные образовательные услуги:

- ● Физкультурно-оздоровительный кружок «Калейдоскоп», руководитель Мухаметшина Г.И
- ● «Грамотей-ка», руководитель Шакирова Г.М.
- ● «Шахматная азбука», руководитель, Галимова А.А.
- ● «Английский для малышей». Руководитель Еремеева Е.Л.
- ● Спортивно-оздоровительный кружок «Акуленок»

Программное обеспечение:

- ♣ Программа воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» Н.Е Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой, 2019 год.
- ♣ Региональная программа дошкольного образования Р. К.Шаеховой
- ♣ Учебно-методический комплект (УМК) под ред. З.М.Зариповой от 4 до 7 лет по обучению русскоязычных детей татарскому языку.
- ♣ Региональная образовательная программа «Сөенеч» – «Радость познания» Р.К. Шаеховой
- ♣ «Наш дом – природа», Н.А.Рыжовой.
- ♣ «Юный эколог» С.Н. Николаевой.

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОСТАВ

1.1. Качественный состав педагогических работников

1.2.	№ п/ п	Ф.И.О. педагогов	Дата прохождения аттестации	2023	2024	2025	2026	2027
	1	Еремеева Елена Лаврентьевна	28.12.2020		КПК	ВК (п)		КПК
	2	Гараева Лилия Хамбаловна	26.12.2024		ВК(п)	КПК		
	3	Мухаметшина Гелуся Ибрагимовна	26.12.2024		ВК(п) КПК			КПК
	4	Назмутдинова Рушания Фидаиевна	28.12.2022		КПК			ВК КПК
	5	Файзуллина Альбина Рафисовна	22.03.2024		1К	КПК		
	6	Ибрагимова Роза Зиннуровна	26.12.2024		ВК(п) КПК			КПК
	7	Фазлиева Альбина Таибовна	26.12.2024		ВК	КПК		
	8	Воробьева Екатерина Юрьевна	-					СЗД КПК
	9	Гаврилова Наталья Александровна	22.12.2023	КПК 1 К			КПК	
	10	Галимова Алсу Авхадеевна	26.12.2024	КПК	ВК (п)		КПК	
	11	Мавлютова Разила Рафаиловна	27.12.2022			КПК		ВК (п)
	12	Юзиева Танзиля Расимовна	27.12.2022	КПК			КПК	1 К (п)
	13	Абзалова Марина Николаевна	22.03.2023	КПК 1 К			КПК	
	14	Чанышева Эльвира Ильгизьяровна	2021			КПК	1К (п)	
	15	Гущина Екатерина Алексеевна	-					
	16	Зарипова Алия Фандатовна	22.03.2024		ВК КПК			КПК
	17	Галимова Лейсан Ильгизовна	22.03.2024	КПК	1 К		КПК	
	18	Шакирова Гузель Мидхадовна	26.12.2024		ВК(п) КПК			КПК
	19	Ухова Юлия Андреевна	-		СЗД	КПК	1 К	
	20	Каюмова Регина Решатовна	-			КПК		
	21	Халимуллина Элина Эдуардовна	-			КПК		
	22	Муллахметов Эльвира Радиковна	-				КПК	
	23	Макарова Виктория Анатольевна	-					СЗД КПК
	24	Яппарова Фаузия Фаниловна	-					

Самообразование педагогов

Цель: повышение профессиональной компетентности и совершенствование профессионального мастерства через деятельность методических объединений, творческих групп, участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, аттестация педагогических кадров.

№	Мероприятия	Срок
---	-------------	------

п/п		
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы.	Август
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: - в определении содержания работы по самообразованию; - в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения; - в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Август-сентябрь
3	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми	В течение года
4	Подведение итогов самообразования. Анализ и оценка	Май

№	Ф.И.О. педагога	должность	тема
1	Еремеева Елена Лаврентиевна	старший воспитатель	Методическое сопровождение педагогов в воспитательно-образовательном процессе в соответствии ФГОС ДО, ФОП ДО
2	Назмутдинова Рушания Фидаиевна	педагог-психолог	Игротерапия как средство развития познавательных интересов у детей дошкольного возраста
3	Гавраева Лилия Хамбаловна	воспитатель по обучению родному языку	Национальная культура, быт и обычаи татарского народа по формированию познавательного интереса детей к культуре и традициям татарского народа
4	Мухаметшина Гелуся Ибрагимовна	инструктор ФК	Развитие спортивно-оздоровительной среды в ДОУ
5	Фазлиева Альбина Тайбовна	воспитатель	Подготовка к обучению грамоте детей старшего дошкольного возраста
6	Ибрагимова Роза Зиннуровна	воспитатель	Развитие речи детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность
7	Юзиева Танзиля Расимовна	воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФОП ДО
8	Чанышева Эльвира Ильгизировна	воспитатель	Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста
9	Абзалова Марина Николаевна	воспитатель	Развитие речи детей младшего возраста с использованием пальчиковых игр и упражнений
10	Гаврилова Наталья Александровна	воспитатель	Развитие познавательно-исследовательской деятельности у детей старшего дошкольного возраста через экспериментирование
11	Мавлютова Разила Рафаиловна	воспитатель	Использование этнокультурного национального componente в воспитании и развитии личности ребенка дошкольного возраста
12	Галимова Лейсан Ильгизовна	воспитатель	Воспитание нравственных качеств у детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок
13	Галимова Алсу Авхадеевна	воспитатель	Развитие логического мышления через игровую деятельность детей
14	Файзуллина Альбина Рафисовна	музыкальный руководитель	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста посредством танца

15	Зарипова Алия Фандатовна	воспитатель	Формирование культуры здоровья у детей дошкольного возраста
16	Шакирова Гузель Мидхатовна	воспитатель	Формирование ранней профориентации у детей дошкольного возраста
17	Ухова Юлия Андреевна	воспитатель	Игра, как средство общения у дошкольников
18	Макарова Виктория Анатольевна	воспитатель	Развитие речи детей дошкольного возраста через продуктивную деятельность

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

2.1. Организационно – методические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Методические планерки.	ежемесячно	Ст. воспитатель
2	Подписка на журналы	Сентябрь - май	Ст. воспитатель
3	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Ст. воспитатель
4	Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу	В течение года	Ст. воспитатель
5	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросу	Ст. воспитатель
6	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Ст. воспитатель
7	Оказание методической помощи музыкальному руководителю и инструктору по физической культуре в подготовке и проведении утренников и развлечений.	В течение года	Ст. воспитатель
8	Обеспечение участия педагогов в муниципальных, республиканских и всероссийских конкурсах.	В течение года	Ст. воспитатель

2.2. Циклограмма основных мероприятий на 2025-2026 учебный год

<i>мероприятия</i>	<i>авг</i>	<i>сент</i>	<i>окт</i>	<i>ноя</i>	<i>дек</i>	<i>янв</i>	<i>фев</i>	<i>март</i>	<i>апр</i>	<i>май</i>
Мероприятия УО, ИМЦ	+	+	+	+	+	+	<i>р</i> +	+	+	+

Педагогические советы	+			+				+		+
МППК			+						+	
Педагогические часы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Семинары-практикумы					+				+	
Мастер-классы			+				+			
Смотры-конкурсы										
Дни открытых дверей				+					+	+
Диагностика					+				+	
Открытые просмотры воспитательно-образовательной работы		+	+	+	+	+	+	+	+	+
Аттестация педагогов			+		+	+		+		
Работа с молодыми педагогами	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Общие родительские собрания			+							+
Групповые родительские собрания		+				+				+
Родительский всеобуч										+
Консультации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Праздники, развлечения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Работа со школой	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Работа на сайте	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

2.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Педагогический совет № 1 (установочный)

Тема: Организация работы ДОУ на 2025–2026 учебный год

Цель: Обсудить с педагогами приоритетные направления деятельности и основные задачи воспитательно-образовательной процесса ДОУ на 2025-2026 учебный год.

Форма: дискуссия

Дата: 28 августа 2025 года.

№	План педагогического совета	Ответственные
1.	Анализ проведения оздоровительной работы за летний оздоровительный период	Калимуллина М.И. ст. медсестра
2.	Анализ работы педагогического коллектива за летний оздоровительный период	Минеханова Г.Р. заведующий ДОУ
3.	Итоги августовского совещания работников дошкольного образования	
4.	Знакомство с планом работы Управления образования на 2025-2026 учебный год	Еремеева Е.Л. ст. воспитатель
5.	Рассмотрение, обсуждение и утверждение расписания занятий , режима дня, годового плана ДОУ на 2025-2026 учебный год.	
6.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ узких специалистов	
7.	Рассмотрение, обсуждение и утверждение программ дополнительных платных услуг и расписания ДОД	
8.	Выборы членов Аттестационной комиссии ДОУ, ПМПК и др.	Минеханова Г.Р. заведующий ДОУ
9.	Утверждение локальных актов ДОУ	
10.	Рассмотрение рейтинга ДОУ по итогам 2025-2026 учебный год и утверждение плана мероприятий по устранению замечаний	
11.	Принятие проекта решения педагогического совета №1	

Подготовка к педагогическому совету

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Наблюдение за ходом летних оздоровительных мероприятий	июль - август	заведующий ДОУ, Совет педагогов, Еремеева Е.Л. ст. воспитатель, Калимуллина М.И. ст. медсестра
2.	Разработка мероприятий годового плана, расписания занятий и ДОД, режима дня		
3.	Составление плана работы с СОШ № 41, детской поликлиникой № 5	август	педагоги ДОУ
4.	Обновление и оформление стендов в холлах ДОУ	август	
5.	Подготовка и оформление документации, групповых комнат и родительских уголков	август	Воспитатели, родители
6.	Обновление групп игровым оборудованием и пособиями	лет. период	

Педагогический совет № 2

Тема: «Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста посредством использования инновационных технологий в процессе реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.»

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в подборе и использовании инновационных форм работы по познавательному развитию дошкольников.

Форма проведения: аукцион педагогических идей

Дата проведения: ноябрь 2025

№	План педагогического совета	Ответственные
1.	Выполнение решений педагогического совета № 1	Минеханова Г.Р. заведующий ДОУ
2.	Справка по итогам тематического контроля «Организация работы ДОУ по познавательному развитию детей дошкольного возраста»	Еремеева Е.Л. ст.воспитатель
3.	Выступление «Инновационные технологии в познавательном развитии детей дошкольного возраста»	Ухова Ю.А. воспитатель
4.	Презентационный материал из опыта работы: «Познавательное развитие детей младшего возраста»	Ибрагимова Р.З. воспитатель
5.	Выступление из опыта работы: «Формы взаимодействия педагога с родителями воспитанников по познавательному развитию детей дошкольного возраста»	Зарипова А.Ф. воспитатель
6.	Игра-викторина «Организация детской познавательной деятельности в условиях ДОУ»	Еремеева Е.Л. ст.воспитатель
7.	Принятие решения педагогического совета № 2	Минеханова Г.Р. заведующий ДОУ

Подготовка к педагогическому совету

1	Конкурс «Лучшая дидактическая игра, пособие по познавательному развитию»	Еремеева Е.Л. ст.воспитатель педагога ДОУ
2.	Консультация «Инновационные методы работы с применением развивающих игр в познавательном развитии детей дошкольного возраста»	Шакирова Г.М. воспитатель
3.	Буклеты для родителей «Развитие познавательной активности»	Воробьева Е.Ю Яппарова Ф.Ф. воспитатели.
4.	Тематическая проверка средних групп «Организация работы ДОУ по познавательному развитию детей дошкольного возраста»»	Еремеева Е.Л. Ст.воспитатель

Педагогический совет № 3

Тема: Использование метода проекта в нравственно - патриотическом воспитании дошкольников

Цель: Создание мотивации педагогов к деятельности по реализации нравственно-патриотического воспитания дошкольников через проектную деятельность.

Форма проведения: круглый стол

Дата проведения: март 2026

№	План педагогического совета	Ответственные
1.	Выполнение решений педагогического совета № 2	Минеханова Г.Р. заведующий ДОУ
2.	Справка по итогам тематического контроля «Использование метода проекта в нравственно-патриотическом воспитании детей старшего дошкольного возраста»	Еремеева Е.Л. ст.воспитатель
3.	Итоги анкетирования родителей «Нравственно-патриотическое воспитание в семье»	Назмутдинова Р.Ф. педагог -психолог
4.	Презентационный материал из опыта работы «Проектная деятельность как один из методов нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста»	Галимова Л.И. воспитатель
5.	Выступление «Проектная деятельность по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников»	Макарова В.А. воспитатель
6.	Мастер-класс «Разработка проектов по нравственного патриотическому воспитанию дошкольников»	Еремеева Е.Л. ст.воспитатель
7.	Принятие решения педагогического совета № 3	Минеханова Г.Р. заведующий ДОУ

Подготовка к педагогическому совету

1	Смотр-конкурс краеведческих проектов «Это Родина моя»	Еремеева Е.Л. ст.воспитатель педагоги ДОУ
2	Анкетирование родителей «Нравственно-патриотическое воспитание в семье»	Назмутдинова Р.Ф. педагог –психолог, педагоги ДОУ
3	Тематический контроль «Использование метода проекта в нравственно-патриотическом воспитании детей старшего дошкольного возраста»	Еремеева Е.Л. ст.воспитатель Педагоги ДОУ
4	Выставка «Лучшие педагогические практики ДОУ по проектной деятельности»	Педагоги ДОУ

Педагогический совет № 4

Тема: «Результативность деятельности ДОУ за учебный год и перспективы воспитательно-образовательной работы на 2026 – 2027 учебный год в условиях ФОП ДО»

Цель: Анализ работы ДОУ за 2025 - 2026 учебный год.

Дата проведения: май 2026

№ п/п	план педагогического совета	ответственный
1.	Итоги выполнения решения предыдущего педсовета № 3	Минеханова Г.Р. заведующий ДОУ
2.	Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за	Еремеева Е.Л.

	2025 – 2026 учебный год	ст.воспитатель	
3.	Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2026 – 2027 учебный год	Минеханова Г.Р. заведующий ДОУ	
4.	Итоги диагностики детей подготовительных к школе групп «Готовность детей к обучению в школе»	Назмутдинова Р.Ф. педагог-психолог	
5.	Видеоролик «Карусель событий ярких 2025 - 2026»	Еремеева Е.Л. ст.воспитатель	
6.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду, рассмотрение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	Еремеева Е.Л. ст.воспитатель	
7.	Принятие проекта решения педагогического совета № 4	Минеханова Г.Р. заведующий ДОУ	
Подготовка педагогов			
1.	Диагностика выполнения программы	апрель	Еремеева Е.Л. Ст.воспитатель
2.	Диагностика физической готовности детей	апрель	Мухаметшина Г.И. Инструктор ФК
3.	Диагностика детей подготовительных групп	апрель	Назмутдинова Р.Ф. Педагог -психолог
4.	Мониторинг качества освоения программы по обучению детей татарскому и родному языкам по УМК	апрель	Гараева Л.Х воспитатель (по обучению родному языку)
Подготовка старшего воспитателя			
1.	Диагностика в подготовительных группах №4, №11 «Подготовка к обучению в школе»	13.04. – 17.04.	
2.	Подготовка справки «Анализ выполнения годовых задач ДОУ за 2025– 2026 учебный год»	24.05.	
3.	Подготовка плана работы на ЛОП-2026	27.05.	

2.4. МЕДИКО-ПСИХОЛО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КОНСИЛИУМЫ

Консилиум № 1.

Тема: «Итоги адаптации вновь прибывших детей в детский сад. Определение содержания ППк сопровождения»

Цель: анализ педагогических условий, способствующих адаптации детей групп раннего возраста в условиях детского сада.

Дата: октябрь 2025

№	Содержание деятельности	Ответственный
1.	Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на 2025- 2026 уч. год.	Минеханова Г.Р. Заведующий ДОУ
2.	Аналитическая справка по итогам адаптации вновь прибывших детей в детский сад	Назмутдинова Р.Ф. Педагог-психолог
3.	Обсуждение индивидуальных образовательных маршрутов для вновь пришедших детей на учебный год	Еремеева Е.Л. ст. воспитатель
4.	Подведение итогов работы консилиума. Выработка и принятие решений консилиума.	Заведующий ДОУ Минеханова Г.Р.

Подготовка к ППК педагогов ДОУ	
1.	Изучение научно-методической литературы по теме
2.	Сбор информации о детях группы риска
3.	Подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме
4.	Подготовка аналитических справок-отчётов

Консилиум № 2.

Тема: Итоги 2 (итогового) этапа диагностики

Цель: Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, организация психолого-социального сопровождения, исходя из индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.

Дата: апрель 2026

№	Содержание основной деятельности	Ответственный
1.	Аналитическая справка по итогам диагностики по модели конечного результата: физическая подготовленность детей	Инструктор по ФК Мухаметшина Г.И.
2.	Аналитическая справка по итогам диагностики усвоения детьми программного материала по государственным языкам Республики Татарстан	Гараева Л.Х воспитатель по обучению родному языку
3.	Аналитическая справка по итогам диагностики по развитию музыкальных способностей	Файзуллина А.Р. муз.руководитель
4.	Аналитическая справка по итогам изучения стартового уровня будущих первоклассников первоклассников на конец года (подг.гр. № 4,11)	Назмутдинова Р.Ф. педагог - психолог
5.	Подведение итогов диагностики : аналитическая справка по усвоению программы детьми ДОУ за год.	Еремеева Е.Л. ст.воспитатель
6.	Обсуждение коррекционно- развивающих планов по итогам диагностики по возрастным группам на летний оздоровительный период.	Еремеева Е.Л. ст.воспитатель
7.	Подведение итогов работы консилиума. Выработка и принятие решений консилиума.	Минеханова Г.Р. заведующий ДОУ

Подготовка к ППК педагогов ДОУ	
1.	Изучение научно-методической литературы по теме
2.	Подготовка карт контроля
3.	Проведение диагностики с детьми
4.	Подготовка аналитических справок-отчётов

2.5. СЕМИНАР – ПРАКТИКУМ

СЕМИНАР – ПРАКТИКУМ № 1

Тема: «Здоровьесберегающие технологии в работе педагогов и специалистов детского сада»

Цель: Повышение уровня компетентности педагогов в вопросах здоровьесбережения дошкольников.

Дата проведения: декабрь 2025

№ п/п	Содержание работы	Ответственный
1	Здоровьесберегающие технологии в работе ДОУ: определение понятий «Здоровье», «Здоровый образ жизни», «Здоровьесберегающие технологии».	Еремеева Е.Л. старший воспитатель
2.	Виды здоровьесберегающих технологий в работе ДОУ: -медико-профилактические; -физкультурно-оздоровительные; -технологии обеспечения социально-психологического благополучия ребенка; - технологии здоровьесбережения и здоровьеобогащения педагогов дошкольного образования.	Воспитатели старших групп
3.	.Валеологическое просвещение родителей.	Калимуллина М.И. ст.медсестра
4	Презентация «Кинезиологические упражнения в работе с дошкольниками при реализации ОО «Физическое воспитание»	Мухаметшина Г.И. Инструктор ФК
5.	Подведение итогов	Минеханова Г.Р. заведующий ДОУ

СЕМИНАР – ПРАКТИКУМ № 2

Тема: Реализация и использование УМК по обучению дошкольников двум государственным языкам РТ в различных видах деятельности.

ЦЕЛЬ: Совершенствование теоретических и практических представлений педагогов ДОУ по вопросу реализации и использовании УМК по обучению дошкольников дошкольников двум государственным языкам РТ в различных видах деятельности.

Время проведения: апрель 2026

№	Содержание работы	Ответственный
1.	Организационная работа в ДОУ по обучению дошкольников двум государственным языкам РТ в различных видах деятельности	Еремеева Е.Л. ст. воспитатель
2.	Мастер-класс «Дидактические игры при обучении дошкольников татарскому языку с использованием УМК»	Галимова А.А. воспитатель
3.	Выступление: « Основные принципы реализации и использования УМК в ДОУ при обучении дошкольников двум государственным языкам РТ в различных видах деятельности»	Гараева Л.Х. Воспитатель по обучению детей родному языку
4.	Презентационный материал ««Использование УМК в процессе образовательной деятельности»	Галимова Л.И. воспитатель
5.	Подведение итогов	Минеханова Г.Р. заведующий ДОУ

2.6. МАСТЕР-КЛАССЫ

Мастер-класс № 1

Тема: «Игровые обучающие ситуации как средство формирования основ безопасного поведения детей дошкольного возраста»

Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов, в развитие познавательной активности детей старшего дошкольного возраста посредством игр и опытно-экспериментальной деятельности с объектами и явлениями окружающей действительности.

Аудитория: педагоги

Время проведения: октябрь 2025

Содержание работы	ответственный
Консультация для педагогов « Взаимодействие ДОУ и семьи в вопросах безопасности поведения детей дошкольного возраста»	Еремеева Е.Л. старший воспитатель
Из опыта работы «Формирование основ безопасности у дошкольников»	Фазлиева А.Т. воспитатель
Выступление «Современные подходы к формированию навыков безопасного поведения у дошкольников»	Абзалова М.Н. воспитатель
Практическая работа «По тропинке безопасности»	Педагоги старших групп
Подведение итогов.	Еремеева Е.Л. старший воспитатель

Мастер-класс № 2

Тема: «Развитие речи детей средствами театральной деятельности»

Цель:Повышение компетентности педагогов в применении элементов театральной деятельности для развития речи детей дошкольного возраста.

Аудитория: педагоги

Время проведения: февраль 2026

Содержание работы	ответственный
Консультация для педагогов «Театральная деятельность как средство развития речи детей дошкольного возраста»	Гараева Л.Х. воспитатель по обучению детей родному языку
Выступление с презентацией «Развитие речи детей посредством музыкально-театральной деятельности»	Файзуллина А.Р., муз.руководитель
Видеофрагменты организованной деятельности с использованием различных видов театра «В мире театра»	Педагоги младших и старших групп
Квест- игра «Театральный олимп»	Еремеева Е.Л. ст. воспитатель
Подведение итогов.	Еремеева Е.Л. старший воспитатель

2.7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

тематика	месяц проведения	ответственный
«Проектная деятельность в условиях дошкольной образовательной организации как инновационная педагогическая технология»	сентябрь	Еремеева Е.Л. ст.воспитатель
«Психолого-педагогические условия адаптации к ДОУ»	октябрь	Назмутдинова Р.Ф. педагог-психолог
«Познавательное развитие дошкольников - современные требования к реализации области»	ноябрь	Еремеева Е.Л. ст. воспитатель
«Основы пожарной безопасности. Средства пожаротушения»	декабрь	Хайрутдинова Л.В. Зам.зав.поАХЧ
«Приобщение детей дошкольного возраста к татарскому народному творчеству»	январь	Гараева Л.Х. воспитатель по обучению родному языку

«Развитие театрализованной деятельности в детском саду»	февраль	Файзуллина А.Р. Муз.руководитель
«Роль воспитателя в процессе организованной образовательной деятельности по физической культуре»	март	Мухаметшина Г.И. инструктор ФК
«Воспитание дружеских отношений между детьми».	апрель	Назмутдинова Р.Ф. педагог-психолог
«Формирование толерантной личности в рамках реализации УМК по обучению татарскому языку во взаимодействии с родителями»	май	Гараева Л.Х. воспитатель по обучению родному языку

2.8. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

Тема	Месяц проведения	Ответственные	
Как обобщить педагогический опыт и не допускать ошибок на аттестации.	сентябрь	Еремеева Е.Л. ст.воспитатель	
По результатам адаптационного периода.		Назмутдинова Р.Ф. педагог-психолог	
По результатам диагностики сформированности предпосылок к учебной деятельности.		Назмутдинова Р.Ф. педагог-психолог	
Готовимся к аттестации – оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации.	октябрь	Еремеева Е.Л. ст.воспитатель	
«Взаимодействие инструктора по физической культуре с педагогами ДОУ по вопросам физического воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей»		Мухаметшина Г.И. инструктор ФК	
«Особенности занятий музыкой с детьми раннего возраста»		Файзуллина А.Р. Муз.руководитель	
«Приобщение детей дошкольного возраста к татарскому народному творчеству».		Гараева Л.Х. воспитатель по обучению родному языку	
Разработка информационных буклетов о здоровом	ноябрь	Мухаметшина Г.И. инструктор ФК	
Особенности организации физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с возрастом			
Формирование основ безопасности жизнедеятельности у дошкольников.	декабрь	Еремеева Е.Л. старший воспитатель	
Организация прогулок в зимний период. Снежные постройки для развития двигательной активности детей. Профилактика детского травматизма на прогулке.			
Организация и проведение детского утренника.			
«Дыхательная гимнастика для дошкольников»			
«Театрализованная деятельность –эффективный метод при обучении языков».	январь	Файзуллина А.Р. муз.руководитель	
Методы и приемы в формировании КГН и навыков самобслуживания (для воспитателей младших групп).			Гараева Л.Х. воспитатель по обучению родному языку
Эффективные формы сотрудничества с родителями в вопросах здоровьесбережения.			Еремеева Е.Л. старший воспитатель
«Формирование у детей основ духовности и патриотизма»		Мухаметшина Г.И. инструктор ФК	
		Гараева Л.Х.	

средствами народной культуры».		воспитатель по обучению родному языку
«Формировании знаний у детей дошкольного возраста о безопасном поведении на дороге методом проблемных ситуаций (из опыта работы)»	февраль	Мавлютова Р.Р. воспитатель
«Игровой фольклор для дошкольников»		Файзуллина А.Р. муз.руководитель
«Формы проявлений одаренности в детском возрасте»		Назмутдинова Р.Ф. педагог-психолог
«Нетрадиционные формы проведения родительских собраний»	март	Зарипова А.Ф. воспитатель
«Организация и планирование образовательного процесса по направлениям воспитания ФОП ДО»		Еремеева Е.Л. ст.воспитатель
«Как правильно провести мастер-класс».		Еремеева Е.Л. ст.воспитатель
«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки»	апрель	Файзуллина А.Р. муз.руководитель
Обучение дошкольников двум государственным языкам РТ через использование УМК в различных видах деятельности		Гараева Л.Х. воспитатель по обучению родному языку
«Организация воспитательно-образовательной и оздоровительной деятельности в летний период»		Еремеева Е.Л. ст.воспитатель
Оформление памятки для педагогов «Какие документы необходимо подготовить к учебному году».	май	Еремеева Е.Л. ст.воспитатель
Индивидуальные консультации по запросам		Еремеева Е.Л. ст.воспитатель
Для молодых педагогов		
«Ведение и оформление документации воспитателя в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»	сентябрь	Еремеева Е.Л. ст.воспитатель
«Как эффективно подготовить и качественно провести занятие»	декабрь	
«Эффективные формы взаимодействия с семьями воспитанников»	февраль	Назмутдинова Р.Ф. педагог-психолог
Социально-нравственное воспитание - важный фактор социализации дошкольников ДОУ»	апрель	
Для узких специалистов		
«Интеграция образовательных областей в работе узких специалистов и воспитателей».	сентябрь	Еремеева Е.Л. ст.воспитатель
«Организация досуговой деятельности в ДОУ»	ноябрь	
«Организация индивидуальной работы по службе сопровождения детей».	январь	
«Оформление паспортов кабинетов».	март	
«Составление аналитического отчета педагога за учебный год»	май	
Для младших воспитателей		
Требования СанПиНа к санитарному содержанию помещений.	октябрь	Калимуллина М.И. ст.медсестра
Культурно – гигиенические навыки в работе с детьми.	декабрь	Еремеева Е.Л. ст.воспитатель
Согласованность в работе воспитателя и младшего воспитателя	февраль	Минеханова Г.Р. заведующий

2.9. СОВЕТ ПЕДАГОГОВ

№	Ф.И.О. педагога	Должность	кв. категория
1	Назмутдинова Рушания Фидаиевна	Педагог-психолог	первая
2	Гараева Лилия Хамбаловна	Воспитатель по обучению детей родному языку	высшая
3	Мухаметшина Гелуся Ибрагимовна	Инструктор ФК	высшая
4	Шакирова Гузель Мидхадовна	Воспитатель	высшая

2.10. Открытые просмотры воспитательно-образовательной деятельности

План работы совета педагогов	
месяц	Содержание работы
сентябрь	Заседание №1 Организационное. 1. Ознакомление с планом работы на новый учебный год. Идеи, перспективы для качества воспитательно-образовательного процесса на новый учебный год. 2. Предложения и пожелания к проведению тематической недели, посвященной к декаде старшего поколения.
декабрь	Заседание №2 1. Подготовка к тематической проверке «Педагогические условия формирования у детей дошкольного возраста звуковой стороны речи и ознакомлению с основами грамоты» Подготовительные группы № 4, 11 2. Предложения и пожелания к проведению тематической недели, посвященной Дню матери. 3. Разработка положения и проведение смотра-конкурса зимних построек.
январь	Заседание №3 1. Разработка плана тематической недели, посвященной Дню родного языка 2. Предложения и пожелания к проведению тематической недели, посвященной Дню защитника Отечества.
февраль	Заседание №4 1. Предложения и разработка плана тематической неделе, посвященной к Международному женскому дню 8 марта. 2. Организационная методическая работа на весенний период. 3. Анализ деятельности по конкурсному движению за 1 полугодие, пути решения.
май	Заседание №5 Итоговое. 1. Итоги работы за учебный год: проблемы, пути решения, перспективы. 2. Организационная работа по мероприятиям на летний период.

Время просмотра	мероприятие	Проверяемые группы
октябрь	Режимные моменты. Организация детей в адаптационный период	№2,10
ноябрь	Занятие «Познавательное развитие»	№ 1, 9
декабрь	Занятие «Речевое развитие»	№ 6,7,5, 8, 13
январь	Режимные моменты: знание и применение родного языка в игровой деятельности: в подвижных, сюжетных и дидактических играх	№9,12
февраль	Занятие «Физическое развитие»(физическая культура)	Узкие специалисты
	Занятие «Физическое развитие»(плавание)	

	Занятие «Развитие речи» (татарский язык)	
	Занятие «Музыка»	
	Развивающее занятие педагога -психолога	
март	Итоговые открытые занятия для учителей	Воспитатели группы № 4, 11
апрель	Дни открытых дверей по образовательной деятельности	Педагоги ДООУ
май	Дни открытых дверей по кружковой деятельности	Специалисты дополнительного образования.
В течение года	Взаимопосещение педагогов в группах	Все возрастные группы

2.11. Творческая мастерская педагогов

Тематика	Сроки проведения	Ответственные
Смотр-конкурс «Новогодние окна»	декабрь	Еремеева Е.Л. ст.воспитатель
Смотр-конкурс «»Конкурс «Лучшая дидактическая игра, пособие по познавательному развитию»	ноябрь	Еремеева Е.Л. ст. воспитатель
Смотр-конкурс краеведческих проектов «Это Родина моя»	март	Еремеева Е.Л. ст.воспитатель
Конкурс профессионального мастерства «Педагогическая копилка идей» (конспекты занятий, развлечений и т.п. по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников)	апрель	Еремеева Е.Л. ст.воспитатель

2.12. Тематические недели

тематика	сроки проведения
Неделя Старшего поколения	октябрь
День матери	ноябрь
Декада инвалидов	декабрь
Неделя Здоровья	январь
Патриотическая неделя	февраль
Неделя детской книги	март
Неделя, посвящённая Международному женскому дню	март
Неделя Тукая	апрель
Победный май	май

2.13. Оснащение и оборудование методического кабинета

Цель: укрепление материально-технической базы. Совершенствование образовательного процесса

Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Обновление уголков для педагогов по содержанию воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС и ФОП ДО	Август-сентябрь	Еремеева Е.Л. ст.воспитатель
2. 2.Обновление уголка по аттестации педагогов		
3. Использование сайта ДООУ для информирования родителей и всех заинтересованных лиц о нормативно- правовых и программно-методических документах ДООУ	сентябрь	Еремеева Е.Л. ст.воспитатель
4.Оформление методического уголка «Библиотека воспитателя» (оснащение методической литературой по ФГОС и ФОП ДО)	Октябрь	Еремеева Е.Л. ст.воспитатель
5. Оформление методического уголка «Библиотека воспитателя» оснащение методической литературой по нравственно-патриотическому воспитанию)	ноябрь	Еремеева Е.Л. ст.воспитатель
6.Пополнить методкабинет схемами, графиками, формами	декабрь	Еремеева Е.Л.

анкетирования, картами для эффективной организации внутри садовского контроля		ст.воспитатель
7. Пополнить методический кабинет материалами по оснащению ППРС групп и кабинетов	февраль	Еремеева Е.Л. ст.воспитатель
8.Пополнение методкабинета «Методическая копилка» литературой, конспектами ООД, проектами, детской литературой, рекомендациями, нормативно-правовыми документами	в течение года	Еремеева Е.Л. ст.воспитатель
9.Оформление тематических стендов	в т/ года	Еремеева Е.Л. ст.воспитатель
10.Оформление выставок книг и методической литературы по темам педсоветов	в т/года	Еремеева Е.Л. ст.воспитатель
11.Публикация новостей из жизни детского сада на сайте ДОУ	в т/года	Еремеева Е.Л. ст.воспитатель
12.Пополнение библиотечного фонда методкабинета пособиями и методической литературой, необходимой для реализации ОП ДО (разработана на основе ФОП ДО)	в т/года	Еремеева Е.Л. ст.воспитатель

3. СИСТЕМА НАЦИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

План работы по реализации закона Республики Татарстан «О государственных языках РТ и других языках в РТ»

Цель: Повышение качества воспитательно-образовательного процесса по выполнению Государственной программы Республики Татарстан по сохранению, изучению и развитию государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО

Задачи:

1. Продолжать работу по повышению качества усвоения программного материала по обучению детей государственным языкам РТ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
2. Повышать качество работы педагогов ДОУ по изучению татарского и родного языка, внедряя эффективные методы и приемы нравственно-патриотического направления воспитания, привлекая семьи воспитанников
3. Активизировать работу с воспитателями групп по применению материалов учебных методических комплектов по обучению детей государственным языкам РТ для создания языковой среды в режимных моментах и в игровой деятельности.
4. Обеспечить качество работы по преемственности национального образования и воспитания детей на основе системы «Детский сад, семья и школа – непрерывность и преемственность в воспитании и обучении детей на родном языке».
5. Оптимизировать работу с родителями по изучению детьми родного языка.

1. СИСТЕМА ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель: создание единой системы оздоровления детей в детском саду и в семье с учётом особых климатических, социальных и медикобиологических факторов.

Задачи:

1. Формирование здоровьесберегающего мировоззрения педагогов, дошкольников, и их родителей.
2. Создание психологического комфорта, обеспечение личностно ориентированного развития и индивидуально-дифференцированного характера оздоровительной работы, направленной на развитие физических возможностей и самоактуализацию каждого ребёнка.
3. Укрепление материально-технической базы учреждения.
4. Обеспечение выполнения законодательства по охране здоровья детей.

Наименование мероприятия	Дозировка	Срок проведения	Возрастные группы
Утренняя гимнастика	По возрасту	Месяц	Все дети
Корригирующая гимнастика после сна	По возрасту	Ежедневно в течение года	Все дети
Витаминоизация третьего блюда аскорбиновой кислотой	По возрасту	Ежедневно в течение года	Все дети
Полоскание полости рта после еды	После каждого приёма пищи	Ежедневно в течение года	Все дети(кроме ясельных групп)
Коктейль «Воздушный» (кислородный)	1 стакан 1 раз в день в течение 10 дней	Октябрь	Все дети
«Эликсир бодрости» (лимон+чеснок)	½ ч.л. 1 раз в день в течение 15 дней	Ноябрь	Все дети
Оксалиновая мазь	В течение месяца	Декабрь	Все дети
«Чудо-витамины» (тарелочки с мелко нарубленными фитонцидами)	В течении дня , в течении 15 дней	Декабрь	Все дети
«Чесночные бусы»	В течение месяца	январь	Все дети
Полоскание горла водой комнатной температуры	В течение месяца, с последующим продолжением	февраль	Старше группы, подготовительные группы
Гимнастика для глаз	2 раза в день	в течение года	Средние группы Старшие группы Подготовит. группы
Точечный массаж	Ежедневно 3 раза в день	В течение года	Все дети (ясли обучение)
Коктейль «Воздушный» (кислородный)	1 стакан 1 раз в день в течение 10 дней	В течение года	Все дети
Ароматерапия эфирными маслами	10 дней по 20 минут	Февраль	Все дети
Витаминный чай «Шиповничек»	100 мл. в день в течение 15 дней	Март	Все дети

5.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА С ВОСПИТАННИКАМИ

5.1. План работы с одарёнными детьми

Название мероприятия	Цель	Дата проведения	Ответственный
Создание условий			
Подбор методической, научной литературы, электронных пособий по вопросам одаренности детей;	Создание интеллектуальных ресурсов	В течение года	Педагоги
Психологическое просвещение: ✓ анкетирование;	Повышение педагогической грамотности и способностей родителей по сопровождению	В течение года	Педагоги
Подбор диагностических методик по выявлению одаренности детей групповые; ✓ мастер-классы.	Выявление одаренных и способных детей	В течение года	Педагоги
Пополнение развивающей среды современными игровыми технологиями	Модернизация предметнопространств	В течение года	Педагоги
Совместная практическая деятельность детей и родителей (проекты, выставки, конкурсы)	Фонд развивающей образовательного процесса	В течение года	Педагоги
Создание безопасного психологического климата	Сохранение психического здоровья	В течение года	Педагоги
Акция «Чествования высоких достижений детей в разных областях»	Поддержка и поощрение родителей одаренных детей	По итогам года	Педагоги
Организация работы с педагогическими кадрами			
Анкетирование «Кто такой одаренный ребенок ?»	Выявить знания педагогов в области одаренности детей	Сентябрь	Еремеева Е.Л. ст.воспитатель
Консультация «Способности и одаренность»	Овладение педагогами теоретическими знаниями в вопросах одаренности детей	Октябрь	Еремеева Е.Л. Ст.воспитатель
Создание фонда теоретических и практических материалов и рекомендаций по работе с одаренными детьми.	Сбор и систематизация материалов.	В течение года	Еремеева Е.Л. ст.воспитатель Педагоги
Работа с детьми			
Обучение одаренных детей навыкам поддержания психологической стабильности.	Групповые и индивидуальные занятия, встречи.	в течение года	Педагог-психолог Назмутдинова Р.Ф.
Участие в городских, региональных, республиканских конкурсах одаренных детей музыкально-эстетического и физкультурнооздоровительного циклов	Бэхет йолдызы Звездочки 21 века Первые шаги Татар кызы, Татар малае Спартакиада	октябрь - апрель	Музык. руководители, воспитатель по обучению родному языку, инструктор ФК, и по плаванию.
Интеллектуальные конкурсы «Росток»	РостОК, РостОК – UnikУм, РостОК - IntelltctУм	октябрь январь апрель	Педагог-психолог, воспитатели подготовительных групп.
Городские интеллектуальные конкурсы	Конкурс «Кубик - Рубика», «Клуб веселых дошколят» «Всезнайка» «Умка»	февраль март	Педагог-психолог, воспитатели подготовительных групп.
Участие в городских поэтических конкурсах	Конкурс чтецов посвященный творчеству Г. Тукая	апрель	Воспитатель по обучению детей родному языку, воспитатели групп.

5.2. ПРАЗДНИКИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

Мероприятие	Возрастные группы	Срок	Ответственные
Развлечение «День знаний»	Старшие, подготовительные группы	1 сентября	Муз. руководитель
Квест-игра «Знатоки правил дорожного движения»	Старшие группы № 12,13	сентябрь	Воспитатели групп
Развлечения «Краски осени»	Все возрастные группы (кроме ясельной)	октябрь	Муз. руководитель Воспитатели групп
Концерт, посвященный Дню старшего поколения	Все возрастные группы	октябрь	Муз. руководитель Воспитатели групп
Онлайн-поздравления, посвященные Дню матери (фильмы, презентации и др.)	Все возрастные группы	ноябрь	Воспитатели групп
Музыкально-спортивная игра «Моя спортивная мама»	Старшие группы	ноябрь	Воспитатели групп
Развлечение на воде «Новый год в водном царстве»	Подготовительные группы	декабрь	Инструктор ФК по плаванию
Новогодний маскарад	Все возрастные группы	декабрь	Муз. руководитель, воспитатели групп
Зимняя Спартакиада	Подготовительные группы	январь	Инструктора ФК и плавания
Спортивный досуг, посвященный 23 февраля	Старшие, подготовительные группы	февраль	Инструктора ФК и плавания
Развлечения к 8 марта	Все возрастные группы	март	Муз.руководитель, воспитатели групп
Масленица!	Все возрастные группы (кроме ясельной группы)	февраль	Муз.руководитель, узкие специалисты
Навруз -байрам	Группы № 6,9,12,	март	Муз.руководитель, Воспитатель по обучению род яз, воспитатели групп
1 апреля- смешной день	Старшие, подготовительные группы	апрель	Муз.руководитель, воспитатели групп
Квест-игра «Речные приключения»	Средние группы	апрель	Инструктор ФК по плаванию
Тематический концерт « 9 мая- День Победы»	Старшие, подготовительные группы	май	Муз.руководитель, воспитатели групп
Выпускной бал	Подготовительные группы	май	Муз.руководитель, воспитатели групп

5.3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ ПОЗНАВАТЕЛЬНОГО, ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

Мероприятие	Срок проведения	Участники	Ответственные
Квест- игра «Путешествие светофора»	октябрь	средние группы	Воспитатели средних групп
Интеллектуальная игра	ноябрь	Подготовительные	Назмутдинова Р.Ф.

«Умники и умницы»		группы	педагог-психолог
Познавательная игра «Этот удивительный мир»	декабрь	Подготовительные группы	Назмутдинова Р.Ф. педагог-психолог
Игра-викторина «Знатоки» по речевому развитию	январь	Старшие группы	Воспитатели старших групп
Турнир «Знатоки природы»	февраль	Старшие группы	Воспитатели старших групп
Игра-викторина «Мы патриоты» патриотическому воспитанию	март	Подготовительные группы	Назмутдинова Р.Ф. педагог-психолог
Музыкально-литературный вечер «Тукай безнең йөрәкләрдә»	апрель	Группы № 9,12,	Муз.руководитель, воспитатель по обучению род языку Гараева Л.Х.
Шахматный турнир	май	Старшие, подготовительные группы	Педагог –психолог Назмутдинова Р.Ф

5.4. Конкурсное движение, выставки

№ п/п	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственный
<i>ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС</i>			
1	робототехнический конкурс «Планета будущего»	октябрь	Педагоги ДОУ
2	вокальный конкурс-фестиваль «Чулман тургае – Жаворонок Закамья- 2025»	Февраль	Музыкальный руководитель
3	конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	март	Педагоги ДОУ
<i>РЕСПУБЛИКАНСКИЕ КОНКУРСЫ</i>			
1.	<i>открытый фестиваль–конкурс</i> детских юношеских театров «Сайяр»	Сентябрь	Воспитатель по обучению род яз
2.	<i>конкурс</i> для педагогов «50 инновационных идей»	Октябрь	Педагоги ДОУ
3.	<i>конкурс</i> рисунков и видеороликов «Буду бдительным на льду и на воде»	Ноябрь	Педагоги ДОУ
4.	<i>Конкурс чтецов</i> «Бәхет йолдызы»	ноябрь	Воспитатель по обучению род яз
5.	<i>конкурс</i> детских агитбригад по БДД «Безопасный маршрут»	декабрь	Педагоги ДОУ
6.	<i>открытый фестиваль–конкурс</i> юных исполнителей «Первые шаги»	Январь	Музыкальный руководитель
7.	<i>конкурс</i> вокального искусства «Музыкальный звездопад»	Февраль	Музыкальный руководитель
8.	<i>конкурс - чемпионат</i> по ранней профориентации «Юный мастес»	Март	Педагоги ДОУ
9	<i>Фестиваль-конкурс</i> «Колибри»	Март	Музыкальный руководитель
<i>ГОРОДСКИЕ КОНКУРСЫ</i>			
1.	<i>конкурс</i> «Воспитатель года -20256»	Октябрь	Педагоги ДОУ
2.	<i>конкурс</i> «Звездочки XXI века»	Ноябрь	Музыкальный руководитель
3.	<i>Конкурс</i> юных чтецов стихотворений «День родного языка»	Февраль	Воспитатель по обучению родному языку

4.	Конкурс чтецов «Джалиловские чтения»	февраль	Воспитатель по обучению род яз
5.	Конкурс «I love English	февраль	Педагоги ДОУ
6.	конкурс по художественной самодеятельности среди работников ДОУ «Таланты вокруг нас»	Февраль	Музыкальный руководитель
7.	«Городской фестиваль дошкольных театральных коллективов»	март	Воспитатель по обучению род яз
8.	онкурс «Минем балам татарча сөйләшә»	март	Воспитатель по обучению род яз
9.	конкурс «Татар кызы», «Татар малае»	Март	Воспитатель по обучению родному языку
10.	Конкурс «Кызыл төлке»	март	Воспитатель по обучению род яз
11.	робототехнический конкурс«Три «Т»: техника. талант. творчество»	апрель	Педагоги ДОУ
12.	конкурс «Белем жәүһәрләре»	апрель	Педагоги ДОУ Воспитатель по обучению род яз
13.	конкурс «Смотр строя и песни» - посвященный 80-летию Победы	аперль	Инструктор ФК
14.	конкурс юных чтецов стихотворений Г.Тукая«Тукай яши безнең күңелләрдә»	Апрель	Воспитатель по обучению родному языку
15.	Городской конкурс «ЭкоВесна 2026»	Апрель – Май	Совет Педагогов
16.	Городской конкурс «Хочу все знать»	Апрель-май	Воспитатели подготовит. групп

СОВМЕСТНЫЕ ВЫСТАВКИ С РОДИТЕЛЯМИ

Выставки детских рисунков и поделок:			
1	Выставка рисунков « Мой любимый воспитатель»	сентябрь	Группа №1
2	«Осенние истории» (фото и картины из листьев в рамке).	октябрь	группа №2
3	Выставка детских рисунков ко Дню Матери в холле ДОУ. Фотоколлажи и газеты в группах ДОУ.	ноябрь	группа № 4
4	«Новогодние открытки» (поделки из бумаги, ткани)	декабрь	группа № 5
5	«Наряжаем ёлку всей семьёй» (ёлочные украшения из любого материала).		группа № 6
6	Выставка поздравительных открыток и рисунков к праздникам 8 Марта, 23 февраля.	Февраль март	группа № 7 группа № 8
7	Выставка фотографий « Я горжусь своим городом»	март	Группа №9
8	Выставка детских работ, посвященных дню космонавтики «Космос-это мир!».	апрель	группа № 10
9	Выставка рисунков «Сказки Г.Тукая»		группа № 11
10	«Выставка боевой славы» (предметы, связанные с воинским бытом- фляжки, письма, бинокли, фотографии и награды)		май
11	Выставка рисунков «День Победы глазами детей»	группа № 13	
12	Фото - выставка «До свидания детский сад»	Группы № 4, 11	

5.5. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
---	-------------	------	---------------

1	Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице.	Июль-август	Заведующий Ст.воспитатель
2	Обновление уголков безопасности в группах	октябрь	воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	декабрь	воспитатели
4	Размещение материалов на сайте ДОО по профилактике ДТТ	В течение года	Ст. воспитатель
Работа с воспитателями			
2	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма.	Октябрь ноябрь	Ст.воспитатель воспитатель
3	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	ноябрь	Ст.воспитатель
9	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах.	В течение года	Ст.воспитатель
11	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	май	
12	Участие в акции, направленной на популяризацию световозвращающих элементов на одежде «Пора засветиться»	По плану ГИБДД	Ст. воспитатель воспитатели
Работа с детьми			
13	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Наблюдение за движением пешеходов ✓ Наблюдение за движением транспорта ✓ Наблюдение за работой светофора ✓ Рассматривание видов транспорта ✓ Прогулка к пешеходному переходу ✓ Знакомство с улицей ✓ Наблюдение за движением транспорта ✓ Знаки на дороге – место установки, назначение 	Март Апрель Май	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
14	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Что ты знаешь об улице? ✓ Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение ✓ Правила поведения на дороге ✓ Машины на улицах города – виды транспорта ✓ Что можно и что нельзя ✓ Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик ✓ Будь внимателен! ✓ Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
15	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели
16	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль»,	В течении года	Воспитатели

	«Отвечай быстро»		
17	Подвижные игры: «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатели
18	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели
19	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	Муз.руководитель Инструктор по ФК воспитатели
20	Демонстрация видеороликов по профилактике ДТТ с последующим обсуждением Просмотр спектаклей по ПДД Организация встречи с инспектором ГИБДД	В течение года	Ст.воспитатель
21	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей	сентябрь	воспитатели
22	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста	1 раз в квартал	воспитатели
Работа с родителями			
23	Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ	1 раз квартал	воспитатели
24	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних» Консультации: ✓ Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице ✓ Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте ✓ Правила дорожного движения – для всех ✓ Осторожно, дети! – статистика ✓ Информационные буклеты: «Дети на дороге» ✓ Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма ✓ Родители – пример для детей ✓ «Светоотражающие элементы»	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели
25	Информационный стенд: ✓ Безопасность твоего ребенка в твоих руках ✓ Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения ✓ Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов ✓ Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели
26	Оформление стендов (панок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели групп
27	Информация на сайте ДОО	В течение	Ст. воспитатель

Работа с социумом.			
Взаимодействие с СОШ №41			
3.1.	Акция «Рюкзачки-светлячки», световозвращающие элементы, изготовленные воспитанниками ДОУ для учащихся СОШ №41	ноябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
3.2.	Конкурсно -игровая программа в библиотеке СОШ №41 «Знаете ли вы правила БДД?» для подготовительных групп	декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели
3.3.	Спортивный досуг «Правила дорожные знать каждому положено!» (Совместно с СОШ № 41)	февраль	Инструктор по ФК ДОУ
3.4.	Привлечение первоклассников-выпускников ДОУ к изготовлению атрибутов для игр и проведению занятий по тематике	в течение года	Педагоги ДОУ
Взаимодействие с отделом ГИБДД			
3.5.	Участие представителя ГИБДД в проведении общего родительского собрания	сентябрь, май	Заведующий
3.6.	Участие представителя ГИБДД в семейной викторине «Грамотный пешеход» в составе жюри	ноябрь	Заведующий
3.7.	Совместное проведение Акции «Скорость –не главное!» с представителями ГИБДД	ноябрь	Заведующий

5.6. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

№	мероприятия		Сроки	Ответственный
Работа с педагогами				
1.	Проведение тематических вечеров, викторин и т. д.		в т/г.	Ст. воспитатель Еремеева Е.Л.
2.	Тематическая консультация с презентацией «О ППБ детям»		ноябрь	
3.	Пополнение уголков безопасности в группах дидактическим и игровым материалом.		в т/г	Воспитатели групп
4.	Индивидуальное консультирование начинающих педагогов по организации и проведению работы по ППБ		в т/г.	Ст. воспитатель Еремеева Е.Л.
Работа с детьми				
1.	Образовательная деятельность	«Спички – это не игрушка», «Знакомство с профессией пожарного»; «С огнём играть опасно – это всем должно быть ясно!». Чтение произведений, беседы по ним. Художественно- речевое творчество (беседы, моделирование ситуаций, рассматривание плакатов о ПБ, о приборах и предметах безопасности в детском саду). Просмотр и анализ ситуаций видеороликов (правила ПБ и поведение при пожаре; пожарная машина тушит пожар, Смешарики Тушение электроприборов и т.д.);Драматизация небольших отрывков. Сюжетное рисование, оформление альбомов. Организация тренингов: «Путешествие в страну безопасности», «Твои действия при пожаре». Викторина: «Береги свой дом от пожаров»	1 раз в месяц	Воспитатели групп
2.	Объективная тренировка (эвакуация)		2 р.в год.	Заведующий ДОУ
3.	Элементарное детское экспериментирование		в т/г.	Воспитатели групп
4.	Экскурсии	- по детскому саду с целью ознакомления с запасными выходами, нахождением медицинского кабинета, телефона. Знание номеров телефонов, ознакомление с правилами эвакуации при пожаре; - в пожарное депо.	1 раз в месяц	Воспитатели групп
5.	Дидактические игры	«Опасные предметы на улице и дома», «Если случилась беда» (телефоны спецслужб); «Кому что необходимо для работы», «Символы, спасающие жизнь» ...	1 раз в неделю	Воспитатели групп
6.	Сюжетно-ролевые игры	«Мы пожарные» «Пожарные на ученье»	1 раз в кв.	Воспитатели групп
7.	Выставка детских рисунков	«Ни ночью, ни днем не балуйся с огнем»	2 р. в год	Воспитатели групп
8.	Участие в конкурсе рисунков и поделок, организованным МЧС Республики Татарстан		в т/г	Воспитатели групп

5.7. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1. Профилактические мероприятия ДОУ			
1.1.	Проверка оборудования расположенного на территории (малые архитектурные формы, спортивное оборудование, игровые площадки) с целью выполнения требования безопасности к оснащению территории детского сада.	1 раз в месяц	Члены комиссии
1.2.	Проверка оборудования расположенного в групповых помещениях с целью выполнения требований СанПиНа (соответствие мебели, игрового оборудования, освещения и т.д.)	1 раз в месяц	Зам. зав по АХЧ Хайрутдинова Л.В.
1.3.	Осмотр и уборка перед прогулочных участков перед проведением прогулки.	ежедневно	Воспитатели групп
2. Мероприятия с персоналом ДОУ по профилактике детского травматизма			
2.1.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей с сотрудниками.	По графику	Минеханова Г.Р. Заведующий
2.2.	Консультации по охране жизни и здоровья детей: ✓ во время проведения экскурсий и прогулок за пределами ДОУ; ✓ «Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»; ✓ «Организации работы с детьми по воспитанию безопасного поведения на улице и дорогах в разных возрастных группах».	сентябрь ноябрь март	Еремеева Е.Л. ст. воспитатель
2.3.	Проведение консультации «Предупреждение детских страхов в опасной ситуации».	октябрь	Назмутдинова Р.Ф. педагог- психолог
2.4.	Проведение инструктажа: ✓ «Оказание первой помощи при травмах»; ✓ «Организация закаливающих процедур»; ✓ «Организация питьевого режима в летний период»;	май	Калимуллина М.И. ст. медсестра
2.5.	Выпуск информационного листа: «Безопасность ребенка на дороге».	ноябрь	Еремеева Е.Л. ст. воспитатель
2.6.	Составление картотеки художественной литературы и дидактических игр по данной тематике в группах	В течение года	Воспитатели групп
3. Профилактические мероприятия с дошкольниками			
3.1.	Проведение цикла познавательных занятий по данной теме.	по плану	Воспитатели групп
3.2.	Проведение тематических бесед.	по плану	Воспитатели групп
3.3.	Проведение тематических игр (дидактические, сюжетно-ролевые, подвижные).	по плану	Воспитатели групп
3.4.	Проведение тематических праздников, досугов, развлечений.	по плану	Педагоги ДОУ
4. Работа с родителями по профилактике детского травматизма			
4.1.	Консультации «Детский травматизм. Меры его предупреждения», «Наш путь из дома в детский сад», «Здоровье детей в наших руках»	по плану воспитателей	Воспитатели групп
4.2.	✓ Подготовка информационных листов для родителей «Безопасность дома, ✓ «Детский травматизм: как уберечь ребенка?»	в течение года	Воспитатели групп
4.3.	Выпуск памяток для родителей ✓ «Обучение детей наблюдательности на улице», ✓ «Причины дорожно-транспортного травматизма», ✓ «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта», «Правила перевозки детей в автомобиле»	в течение года	Еремеева Е.Л. ст. воспитатель
4.5.	Помощь в составлении памяток для родителей по	в течение года	Воспитатели групп

5.8. План совместных мероприятий по реализации преемственности между начальной школой №41и МАДОУ №114 «Челнинская мозаика» на 2025-2026 учебный год

Цель: повышение качества социального партнёрства между ступенями образования, в ходе реализации единой линии развития, воспитания и обучения детей на этапах дошкольного и начального школьного детства, опираясь на преемственность образовательных программ и сотрудничество с семьями воспитанников.

В связи с поставленной целью и большой социальной значимостью работы по преемственности, необходимо решить следующие задачи:

1. Продолжать работу по преемственности между детским садом и школой на основе программ дошкольного и начального общего образования.
2. Создать благоприятные условия в детском саду и начальной школе для психического и личностного развития (познавательной активности, самостоятельности, творчества и т.д.) дошкольников, при переходе из детского сада в школу (от игровой к учебной деятельности)
3. Сохранить и укрепить физическое, психоэмоциональное здоровье дошкольников, для обеспечения успешной социально-психологической адаптации и эффективного обучения в школе.
4. Обеспечить всестороннее развитие дошкольников и равные стартовые возможности для успешного обучения в школе, путем формирования предпосылок универсальных учебных действий.
5. Обеспечить всестороннее развитие дошкольников, для дальнейшего успешного овладения ими школьной программой.
6. Совершенствовать систему работы по обучению дошкольников государственным языкам Республики Татарстан и воспитанию национального самосознания, этнокультурных и социокультурных ценностей.
7. Создать благоприятные условия для взаимодействия детского сада, семей воспитанников и начальной школы для повышения родительской и педагогической компетенции в развитии и становлении личности дошкольников.

3.4	Сюжетно-ролевые игры «Скоро в школу», «Первоклассник», «Библиотека».	в течение года	Воспитатели
3.5	Обыгрывание ситуаций «Я хочу играть», «Перемена».	в течение	подг.гр.
№	Содержание	Дата	Ответственный
п/п	Познавательное развитие		
3.6	Интеллектуальные игры «Умники и умницы», «Как мы организовали» – методическая работа		
3.7	Создание нормативно-правовой базы Знакомство с пословицами и поговорками об учении.	в течение сентября	Заведующий ДОО, директор СОШ № 41
1.2	Комплектование пакета нормативных документов, регламентирующих работу по преемственности.		
3.8	Вечер загадок «Скоро в школу»		
3.9	Обновление документов по совместной деятельности ДОО и школы (логовор, планы) Рассмотрение школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»		
3.10	Организация и проведение экскурсии к зданию школы Изучение работы учителя (воспитателями), изучение работы воспитателя (учителями) в практической деятельности.	сентябрь	Старший воспитатель Еремеева Е.Л. Воспитатели ст. воспитатель подг.гр. Назмутдинова Р.Ф. Педагог – психолог
3.11	Экскурсия в библиотеку школы.	октябрь	
3.12	Взаимное посещение школы и детского сада (занятий и уроков).	ноябрь	
3.13	Экскурсия в класс, встреча с первоклассниками.	декабрь	
2.1	Участие в педагогических советах ДОО и СОШ.	в	
3.14	Экскурсия в актовый зал школы.		
2.2	Взаимное консультирование в решении задач воспитания и социализации дошкольников и школьников начальной школы.	в течение года	
3.15	Беседа о школе. Консультации для воспитателей подготовительных групп: Беседа о профессии учителя.	в течение года	Воспитатели Еремеева Е.Л. подг.гр.
3.16	Конкурс речевых стихов Г.Тукая. ✓ «Мотивационная готовность». ✓ «Развитие мелкой моторики руки». ✓ «Ориентация в пространстве и на листе».	в течение года	Ст. воспитатель Назмутдинова Р.Ф. Старший воспитатель подг.гр. Педагог – психолог Воспитатели подг.гр.
3.17	Литературная гостиная, посвящённая году родного языка и народного единства в РТ (творчество детских писателей и поэтов).	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели
3.1	Посещение торжественной линейки в школе.	сентябрь	подг.гр.
3.2	Приглашение выпускников прошлых лет.	ноябрь	
3.18	Выставка работ «Проданная бабушка»	в январе года	Воспитатели подг.гр.
3.19	Участие в смотрах художественной самодеятельности, выставках детских работ по ПДД, ЗОЖ, ОБЖ,	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели подг.гр.
3.20	Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассмотрение картин, отражающих школьную жизнь.	в течение года	Воспитатели подг.гр.
3.21	Чтение художественной литературы про школу «Первое сентября» С.Маршака, «В Воронкова» «Подружки идут в школу», Алексина «Первый день»	в течение года	Воспитатели подг.гр.
	Физическое развитие		
3.22	Физминутки и динамические паузы.	в течение года	Воспитатели подг.гр.
3.23	Совместные спортивные развлечения «Я здоровье берегу - сам себе я помогу»	октябрь	Ст.воспитатель, Инструктор по физ.культуре .
	«Весёлые старты»	ноябрь	
	Лыжные соревнования	январь	
	«День здоровья»	апрель	
4.	Преемственность в вопросах здоровьесбережения и формирование здорового образа жизни		
4.1	Обеспечить своевременный медицинский осмотр детей. Сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей (взаимопосещения медперсонала, психологической службы).	в течение года	Заведующий, старшая медсестра

6.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Цель: создание условий для реализации партнёрских отношений между субъектами общественного (в лице центра развития) и семейного (в лице семей дошкольников) воспитания через формирование у педагогов и родителей адекватного отношения к собственному педагогическому опыту на основе осознания индивидуально-возрастных и познавательных интересов детей, собственных реальных педагогических умений и потребностей в овладении новыми образовательными технологиями в рамках реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.

Задачи:

- ✓ Совершенствовать систему психолого-педагогической поддержки родителей с целью повышения качества семейного воспитания детей раннего и дошкольного возраста
- ✓ Поиск эффективных технологий сотрудничества с родителями в практику социально-делового и психолого-педагогического партнёрства
- ✓ Повысить эффективность профилактики и предупреждения семейного неблагополучия детей раннего и дошкольного возраста
- ✓

6.1.План работы по созданию партнёрских отношений педагогического коллектива с родителями

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Партнёрство			
1.1	Заключение договоров с родителями.	Июль-август	Заведующий ДОУ
1.2.	Определение социального статуса и микроклимата семьи: анкетирование, индивидуальные беседы.	сентябрь	Педагоги ДОУ
1.3.	Проведение анкетирования «Роль семьи и ДОУ в развитии ребёнка» (выявление потребности в оздоровительных и образовательных услугах, о готовности к поступлению в детский сад, по родному языку (вновь поступивших), о деятельности ДОУ и т. д.).	сентябрь	Еремеева Е.Л. Ст. воспитатель
1.4.	Оформление папок-передвижек в группах «Законодательные основы современного и общественного воспитания».	Октябрь-декабрь	Воспитатели групп
1.5.	Информационный материал на сайте ДОУ		Еремеева Е.Л. ст. воспитатель
1.6.	Оформление буклетов «Права ребёнка в современном мире», «Роль семьи в формировании личности», «Роль отца в семейном воспитании», «Преемственность поколений в семейном воспитании».	ноябрь	Воспитатели групп
1.7.	Оформление тематических стендов «Задачи семьи по социализации ребёнка младшего (старшего) возраста», «Задачи семьи по речевому и математическому развитию дошкольника», «Что должны знать родители о подготовке к школе в семье», «Семья на страже детского здоровья».		Еремеева Е.Л. ст. воспитатель
1.8.	«День открытых дверей». Открыты просмотры различных видов образовательного взаимодействия педагога с дошкольниками.		Воспитатели групп

6.2. План досуговой деятельности с родителями

Мероприятия	Срок	Ответственные
Акции		
«Батарейка- сдавайся» «Сбор макулатуры»	в течение года	Еремеева Е.Л. Ст.воспитатель Хайрутдинова Л.В. Зам.зав.по АХЧ.
Досуговая деятельность		
Развлечение«День знаний»	сентябрь	Узкие специалисты
Развлечения «Краски осени»	октябрь	Файзуллина А.Р. муз.руководитель
Концерт, посвященный Дню старшего поколения	октябрь	Файзуллина А.Р. муз.руководитель
Онлайн-поздравления, посвященные Дню матери (фильмы, презентации и др.)	ноябрь	Еремеева Е.Л. ст.воспитатель, Воспитатели групп
Музыкально-спортивная игра «Моя спортивная мама»	ноябрь	Мухаметшина Г.И. Инструктор ФК
Развлечение на воде«Новый год в водном царстве»	декабрь	Инструктор по плаванию
Новогодний маскарад	декабрь	Файзуллина А.Р. муз.руководитель
Спортивный досуг, посвященный ко Дню Защитника Отечества	февраль	Мухаметшина Г.И. Инструктор ФК
Развлечения к 8 марта	март	Файзуллина А.Р. муз.руководитель
Масленица!	март	Узкие специалисты
Навруз -байрам	март	Гараева Л.Х. воспитатель по обуч.родн. языку
1 апреля- смешной день	апрель	Узкие специалисты
Тематический концерт « 9 мая- День Победы»	май	Узкие специалисты
Выпускной бал	май	Файзуллина А.Р. муз.руководитель

6.3. Общие родительские собрания

Сроки	Тематика / Содержание работы	Ответственные
Октябрь	Собрание № 1 Тема: «О задачах ДОУ на 2025- 2026 учебный год» 1.Задачи развития и воспитания ребенка в условиях ДОУ. 2.Административно – хозяйственная работа. 3.Выборы родительского комитета. 4Платные дополнительные образовательные и оздоровительные услуги 5.О работе сайта ДОУ.	Заведующий ДОУ, Ст. медсестра, Ст. Воспитатель
Январь	Собрание № 2 Тема:«Итоги финансово-экономической и хозяйственной деятельности ДОУ.	Заведующий ДОУ, Ст. медсестра, Ст. воспитател

	<p>1..Итоги финансово-экономической и хозяйственной деятельности ДОУ.</p> <p>2 .Анализ усвоения программного материала за 1 полугодие»</p> <p>3. ответы на вопросы</p>	
Апрель	<p>Собрание № 3 Тема: «Итоги работы за год»</p> <p>1.О выполнении задач, поставленных на 2025-2026 учебный год.</p> <p>2.Результаты оздоровительной и коррекционно-диагностической работы с детьми.</p> <p>3.Организация летнего отдыха детей.</p> <p>4.Результаты самообследования работы ДОУ за 2025-2026 учебный год.</p>	
Май	<p>Родительский всеобуч «Ваш ребёнок поступает в детский сад»</p> <p>1. Презентация детского сада.</p> <p>2. Как подготовить ребёнка к детскому саду. Рекомендации старшей медсестры.</p> <p>3. «Слагаемые успешной адаптации ребенка в детском саду!»</p> <p>4. Вопрос – ответ</p> <p>5. Подведение итогов</p>	<p>Заведующий ДОУ, Ст. медсестра, Ст. воспитатель, узкие специалисты</p>

6.4. Групповые родительские собрания

Тема собрание	Срок	Ответственные
Ясельная и первая младшая группы		
Собрание № 1 «Основные направления деятельности ДОУ в 2025-2026 учебном году.	Сентябрь	Воспитатели младших групп № 8,10, 2
Собрание № 2 Воспитание у детей младшего дошкольного возраста самостоятельности и самообслуживания»	Январь	
Собрание №3 «Закаливание дома и в детском саду»	Апрель	
Вторые младшие группы		
Собрание № 1 «Основные направления деятельности ДОУ в 2025-2026 учебном году.	Сентябрь	Воспитатели групп № 5,6,7
Собрание №2 Игровая деятельность в жизни дошкольника	Январь	
Собрание № 3 Развитие речи младших дошкольников.	Апрель	
Средние группы		
Собрание № 1 «Основные направления деятельности ДОУ в 2025-2026 учебном году.	Сентябрь	Воспитатели групп №1, 9
Собрание № 2 «Влияние ДОУ и семьи на духовно-нравственное развитие ребенка дошкольного возраста»	январь	
Собрание № 3 Приобщение детей дошкольного возраста к здоровому образу жизни	апрель	
Старшие группы		
Собрание № 1 «Основные направления деятельности ДОУ в 2025-2026 учебном году.	Сентябрь	Воспитатели групп № 12, 13
Собрание № 2 Познавательное развитие детей старшей группы посредством использования инновационных технологий	Январь	
Собрание № 3 Сюжетно-ролевая игра и её значение в в нравственном воспитании детей	Апрель	

Собрание № 1 Ребёнок на пороге. Особенности развития детей 7 года жизни	Сентябрь	Воспитатели групп № 4,5
Собрание №2 Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через проектную деятельность	Январь	
Собрание № 3 «Подготовка к школе. Итоги 2025-2026 учебного года»	Апрель	

6.5. План заседания родительского актива групп

Содержание работы	Сроки	ответственный
Заседание №1 ✓ Утверждение годового плана мероприятий родительского комитета на 2025-2026 уч.год ✓ Роль родителей и представителей родительского совета в создании непрерывной эффективной системы оздоровительно-коррекционной работы с детьми.	октябрь	Заведующий ДОУ Минеханова Г.Р., Председатель родительского актива ДОУ
Заседание №2. ✓ Встреча за круглым столом по вопросам – ✦ оздоровления ✦ питания ✦ воспитательно-образовательного процесса.	декабрь	
Заседание №3. ✓ Итоги работы дошкольного учреждения в 2025-2026 уч. году: успехи и достижения, проблемы.	апрель	

6.6. Консультации для родителей от узких специалистов ДОУ

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Консультация «Когда ребенок не сидит спокойно»	октябрь	Назмутдинова Р.Ф. педагог-психолог
2	Памятка-консультация «Все о детских страхах»	ноябрь	
3	Памятка-консультация «Дошкольник и деньги»	декабрь	
5	Памятка-консультация «Игры на развитие внимания»	март	
6	Памятка-консультация «Что делать родителю при детских конфликтах»	апрель	
7	Памятка-консультация «Терапевтические сказки для детей»	май	
8	«Роль музыкально-ритмических упражнений в жизни малыша»	сентябрь	
9	«Музыкальное воспитание в семье»	ноябрь	
10	«Как развивать музыкальный слух и заинтересовать ребенка музыкой. Музыкально-дидактические игры в помощь родителям»	январь	
11	«Языковая среда дома»	ноябрь	Гараева Л.Х. Воспитатель по обучению детей родному языку
12	«Родной язык в различных видах деятельности»	январь	
13	Нравственно-патриотическое воспитание как одно из направлений в изучении языка	март	
14	Роль семьи в воспитании здорового образа жизни ребёнка»	Декабрь	Мухаметшина Г.И. инструктор ФК
15	«Совместные занятия физкультурой детей и родителей»	Январь	
16	«Подвижные игры на свежем воздухе в зимний период»	Февраль	
18	«Движение – основа здоровья»	Апрель	
19	Здоровьесберегающие технологии на занятиях по плаванию для дошкольников	октябрь	Инструктор по плаванию
20	Игровой подход для развития двигательных навыков в воде	февраль	
21	Игры и упражнения от боязливости в воде	март	
22	«Духовно - нравственное воспитание детей в семье»	Октябрь	Еремеева Е.Л. старший воспитатель
23	«Влияние родительских установок на развитие детей»	Январь	
24	«О правах ребенка дошкольника»	Март	
25	«Преемственность поколений в семейном воспитании».	Май	

7. РАБОТА С КАДРАМИ

7.1. РАБОТА С МОЛОДЫМИ ПЕДАГОГАМИ

Цель: создание в ДОУ условий для профессионального роста начинающих педагогов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность по занимаемой должности.

Задачи:

1. Обеспечивать психологическую помощь и педагогическую поддержку в прохождении профессиональной адаптации.
2. Ускорить процесс профессионального становления, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять обязанности по занимаемой должности.

7.1.1. Сведения о молодых специалистах

Ф.И.О. начинающего педагога	Стаж работы	Ф.И.О. педагога-наставника	Стаж работы в ДОУ кв. категория
Воробьева Екатерина Юрьевна	1 год	Шакирова Гузель Мидхатовна	18 лет, высш. кв. кат
Гущина Екатерина Алексеевна	2 года	Фазлиева Альбина Таибовна	21 год, высш. кв.кат.
Яппарова Фаузия Фаилевна	6 мес	Зарипова Алия Фандатовна	18 лет, высш. кв. кат.

7.1.2. План работы по наставничеству

№ п/п	Содержание работы	сроки	Ответственные
1	Педпланерка: определение и закрепление наставников	сентябрь	Ст. воспитатель
2	Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса	постоянно	Ст. воспитатель
3	Оказание помощи в планировании Образовательной деятельности	в течение года	Педагоги - наставники
4	Взаимное посещение педагогического процесса	раз в месяц	Педагоги - наставники
5	Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей среды	в течение года	Педагоги - наставники
6	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	постоянно	Педагоги - наставники
7	Отчет по наставничеству	май	Педагоги - наставники

8	Индивидуальное собеседование с целью изучения стартовых возможностей и потенциала начинающих педагогов.	при поступлении и на работу	заведующий ДОУ, ст. воспитатель
9	Инструктаж начинающих педагогов.	по приказу	
10	Организация системы наставничества для оказания действенной помощи. Выбор темы по самообразованию	август	
11	Анкетирование начинающих педагогов с целью определения перспективы.	сентябрь	ст. воспитатель, Наставники
12	Стажировка и наблюдение за деятельностью педагога-наставника.	сентябрь	
13	Посещение образовательной деятельности с целью оказания методической помощи.	в теч.года	
14	Организация посещений открытых мероприятий, итоговых занятий в ДОУ с последующим анализом.	по плану	
15	Привлечение к участию в конкурсах различного уровня, общественных мероприятиях.	по плану	
16	Помощь в оснащении педагогического процесса.	в теч.года	педагоги, Наставники,
17	Собеседование и анализ отчетов о работе наставничества по итогам учебного года	май	

7.1.3. План работы с молодыми педагогами

7.2. ПЛАН АТТЕСТАЦИИ

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственный
1.	Тема: «Документация воспитателя» 1. Требования к документации воспитателя. 2. Работа по самообразованию. 3. Портфолио педагога.	сентябрь	Еремеева Е.Л. ст. воспитатель
2.	Педагогическая диагностика детей в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	октябрь	Еремеева Е.Л. ст. воспитатель
3.	Тема: «Организация режимных моментов» 1. Организация и проведение занятий, в режимные моменты. 2. Игры и упражнения в процессе организации режимных моментов. 3.Практическая часть: просмотр организации режимных моментов.	ноябрь	Еремеева Е.Л. ст. воспитатель
4.	Тема: «Проведение занятия» 1.Методика проведения занятий Интеграция образовательных областей. 2. Организация и проведение утренников. 3.Практическая часть: просмотр открытого занятия	декабрь	Еремеева Е.Л. ст. воспитатель
5.	Тема: «Планируем и проводим прогулку» 1.Организация прогулки в холодное время года. 2. Требования к выносному материалу. 3.Организация двигательной деятельности. 3.Практическая часть: просмотр организации и проведения прогулки.	декабрь	Еремеева Е.Л. ст. воспитатель
6.	Тема: «Организация взаимодействия с родителями: проблемы, пути решения» 1. Оформление наглядной информации для родителей. 2. Эффективные формы работы по установлению доверительных взаимоотношений между педагогами и родителями. 3. Конфликты. Выходы из конфликтов.	январь	Ст. воспитатель, педагог-психолог Назмутдинова Р.Ф.
7.	Тема: «Годовой аналитический отчёт воспитателя: как правильно написать».	апрель март	Еремеева Е.Л. ст. воспитатель
	Тема: «Нравственное воспитание дошкольников в ходе проведения праздников»		Файзуллина А.Р. Муз.руководитель
	Тема: «Использование музыкальных игр и хороводов в повседневной жизни детей дошкольного возраста»	апрель	Файзуллина А.Р. Муз.руководитель
8.	Тема: «Проведение родительских собраний в конце учебного года».		Еремеева Е.Л. ст. воспитатель
9.	Тема: «Организация летних тематических недель в ДОУ»		Еремеева Е.Л. ст. воспитатель

Планируют пройти аттестацию в 2025-2026 учебном году

Ф.И.О. педагога	должность	Пед. стаж по которой аттестуется	Имеющаяся кв.категория	На какую планирует	Срок подачи заявления
Еремеева Елена Ларентиевна	старший воспитатель	22 года	высшая, 28.12.2020 г.	высшая (подтверждение)	Осень
Ухова Юлия	воспитатель	4 года	нет	первая	весна

Андреевна				
-----------	--	--	--	--

План работы по аттестации педагогов

№	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Подготовительный этап			
II.			
1.1.	Информационно – методическое обеспечение по разделу «Аттестация педагогических кадров в 2025-2026 учебном году»	сентябрь	Зав. ДОУ ст.воспитатель, Аттестуемые
1.2.	Проведение консультаций по теме «Аттестация педагогических кадров в ГИС «Электронное образование в РТ».	сентябрь	
1.3.	Работа с нормативными документами и локальными актами ДОУ (создание Аттестационной комиссии ДОУ на СЗД и издание приказа по ДОУ)	сентябрь/февраль	
1.4.	Подготовка вопросов компьютерного тестирования для педагогов (воспитателей и узких специалистов), для изучения педагогическими работниками	сентябрь	
1.5.	Первичный анализ аттестационных материалов педагогических работников образования в аттестационную комиссию МО и НРТ через информационную систему «Электронное образование», на аттестацию с целью установления соответствия требованиям, установленных к высшей и первой квалификационных категорий	сентябрь	
1.6.	Подготовка материалов, необходимых для оценки результативности педагогической деятельности, педагогических работников, на аттестацию с целью установления соответствия	сентябрь	Ст. воспитатель
1.7.	Подготовка отчета по итогам аттестации в МО и НРТ	до 15.01.2026	
II. Организационный этап			
2.1.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в текущем учебном году и	октябрь	Ст. воспитатель
2.2.	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников – 2025-2026».	октябрь	Ст. воспитатель
2.3.	Подготовка представлений и списков на педагогов, аттестуемых на СЗД, издание приказа по ДОУ	октябрь/февраль	Зав. ДОУ
2.4.	Консультации по теме «Требования к оформлению аттестационных материалов педагогов»	октябрь	Ст. воспитатель
III. Этап проведения экспертизы			
3.1.	Проверка в ДОУ, заполненных карты результативности педагогических работников, на аттестацию с целью установления соответствия требованиям, установленных к высшей и первой квалификационных категорий	до 26.09.2025	Ст. воспитатель
3.2.	Анализ и передача аттестационных материалов педагогических работников, на аттестацию с целью установления соответствия требованиям, установленных к высшей и первой квалификационных категорий, в Отдел образования и их проверка через информационную систему «Электронное образование»	01-22.10.2025	Ст. воспитатель
3.3.	Отслеживает (при необходимости) на какой стадии	ноябрь	Аттестуемые

	находится дело (статус «формирование аттестационного дела»)		
3.4.	Проведение экспертизы профессиональной компетентности аттестуемого и результатов его деятельности. Подготовка экспертного заключения и экспертного листа.	ноябрь/декабрь	МО и Н РТ, Независимые эксперты
3.5.	Изучения профессиональной деятельности педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (обследование творческих лабораторий, анализ документации, анализ статистических данных о заболеваемости воспитанников за 3 года, оценка качества подготовки воспитанников по освоению ООП ДОУ, посещение мероприятий и их оценка)	октябрь 2025	Экспертная комиссия ДОУ
IV. Заключительный этап			
4.1.	Обобщение результатов экспертизы аттестующихся педагогов на СЗД. Подготовка экспертного заключения.	ноябрь 2025	Зав. ДОУ Ст. воспитатель, Экспертная комиссия ДОУ
4.2.	Проведение заседания Аттестационной комиссии ДОУ на СЗД. Оформление протокола в день проведения, выдача выписок из протокола	не позднее 2 рабочих дней	
4.3.	Ознакомление аттестуемого педагога на СЗД, с выпиской из протокола АК ДОУ	в теч.2 дней	
4.4.	Передача протокола АК ДОУ, для хранения в личном деле работника	в течение 3 – х рабочих дней	
4.5.	Заседание экспертной комиссии по оценке результатов деятельности педагогических работников на аттестацию, с целью установления соответствия требованиям, установленных к высшей и первой квалификационных категорий	декабрь 2025, апрель 2026	АК МО и Н РТ
4.6.	Рассмотрение дела АК МО и Н РТ, принятие решения о присвоении сотрудникам высшей, первой квалификационных категорий, оформление решения. Подготовка распорядительного акта.	декабрь 2025, апрель 2026	
4.7.	Оформление записи в трудовой книжке	в теч.1 недели после издания приказа	Делопроизводитель
4.8	Мониторинг по итогам аттестации педагогических работников за истекший период	декабрь 2025 / апрель 2026	Ст.воспитатель
4.9	Анализ результатов аттестации педагогических работников за год (рассмотрение результатов на итоговом педагогическом совете ДОУ, составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров, анализ состояния работы по аттестации педагогических кадров при анализе плана работы ДОУ за истекший учебный год)	май	Ст.воспитатель

7.3. Повышение квалификации педагогов в 2025-2026 учебном году

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Дата последней КПК
1	Гаврилова Наталья Александровна	воспитатель	2023
2	Галимова Алсу Авхадеевна	воспитатель	2023
3	Мавлютова Разила Рафаиловна	воспитатель	2022
4	Каюмова Регина Решатовна	воспитатель	-

5	Чанышева Эльвира Ильгизьяровна	воспитатель	2022
6	Галимова Лейсан Ильгизовна	воспитатель	2023
7	Юзиева Танзиля Расимовна	воспитатель	2023
8	Абзалова Марина Николаевна	воспитатель	2023
9	Муллахметова Эльвира Радиковна	воспитатель	-

7.4. Совещания при заведующей

№ п/п	Содержание деятельности	Срок
1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обсуждение и утверждение плана работы на сентябрь. ✓ Об усилении мер по обеспечению безопасности ✓ Организация дополнительных платных услуг ✓ Организация контроля за деятельностью ДОУ в течении учебного года ✓ Организация и проведение родительского собрания (общее и групповые) ✓ Результаты диагностики педагога-психолога по подготовке детей к обучению в школе. 	сентябрь
2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обсуждение и утверждение плана работы на октябрь. ✓ О выполнении плана работы за сентябрь. ✓ Анализ заболеваемости, посещаемости за месяц. ✓ Подготовка к осенним праздникам. ✓ Организация месячника по благоустройству территории. ✓ Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). ✓ Отчет по готовности детей к школе. Анализ обследования детей по МКР. 	октябрь
3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обсуждение и утверждение плана работы на ноябрь. ✓ О выполнении плана работы за октябрь. ✓ Результаты контрольной деятельности. ✓ Анализ заболеваемости, посещаемости за месяц. ✓ Анализ результатов рейтинга ДОУ за октябрь. ✓ Итоги адаптационного периода групп № 2,10 	ноябрь
4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Обсуждение и утверждение плана работы на декабрь. ✓ О выполнении плана работы за ноябрь. ✓ Результаты контрольной деятельности. ✓ Анализ заболеваемости, посещаемости за 2025 календарный год. ✓ Подготовка к новогодним праздникам. ✓ Анализ результатов рейтинга ДОУ за ноябрь 	декабрь
5	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Утверждение плана работы на январь. ✓ О выполнении плана работы за декабрь. ✓ Результаты контрольной деятельности. ✓ Анализ заболеваемости, посещаемости детей ДОУ за 1 полугодие. ✓ Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образ. процесса. ✓ Анализ результатов рейтинга ДОУ за декабрь. 	январь
6	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Утверждение плана работы на февраль. ✓ О выполнении плана работы за январь. ✓ Результаты контрольной деятельности. ✓ Анализ заболеваемости, посещаемости за месяц. ✓ Анализ результатов рейтинга ДОУ за январь. ✓ Подготовка к утренникам, посвященным 8 Марта. 	февраль
7	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Утверждение плана работы на март. ✓ О выполнении плана работы за февраль. ✓ Результаты контрольной деятельности. ✓ Анализ заболеваемости, посещаемости за месяц. ✓ Анализ результатов рейтинга ДОУ за февраль. 	март
8	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Утверждение плана работы на апрель. ✓ О выполнении плана работы за март. ✓ Анализ заболеваемости, посещаемости за учебный год. 	апрель

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализ результатов рейтинга ДОО за март. ✓ Организация субботника по благоустройству территории. ✓ Утверждение плана необходимых отделочных ремонтных работ в ДОО. ✓ О проведении «Родительского всеобуча» 	
9	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Утверждение плана работы на май. ✓ О выполнении плана работы за апрель. ✓ Результаты контрольной деятельности. ✓ Подготовка выпуска детей в школу. ✓ Анализ результатов рейтинга ДОО за учебный год. ✓ О подготовке к летней оздоровительной работе. ✓ Эффективность работы органов самоуправления в ДОО. ✓ Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса в ЛОП 	май

7.5. Производственные собрания

№ п/п	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охрана жизни и здоровья детей в осенний период 2. Работа на территории ДОО в осенний период. 3. Температурный режим в ДОО. 4. О подписке на периодические издания. 	Сентябрь	Заведующий, Ст.медсестра Ст.воспитатель, Зам.зав по ХР
2	<ol style="list-style-type: none"> 1.Отчет по выполнению Соглашения по охране труда. 2.Отчет комиссии по охране труда. 3. Работа на территории в зимний период. 4. Подготовка и сдача годовых отчетов «85 –К» 	Декабрь- Январь	Заведующий, Уполн. по ОТ Зам.зав по ХР
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Охрана жизни и здоровья детей в весенний период. 2. Анализ заболеваемости сотрудников . 3.О подготовке к весенним паводкам. 4. Работа на территории ДОО в весенний период 	Февраль- Март	Заведующий, Делопр-тель Зам.зав по ХР
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. 2. Охрана жизни и здоровья детей в летний период 3. Работа на территории ДОО в летний период. 4. Отчет комиссии по охране труда. 	Май	Заведующий Ст.медсестра Зам.зав по ХР Зам.зав по ХР

7.6.Общее собрание трудового коллектива ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	<p>Общее собрание трудового коллектива №1 Тема «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год.» Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги работы за летний оздоровительный период. 2.Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год. 3.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО 	Сентябрь	Минеханова Г.Р. Заведующий
2	<p>Общее собрание трудового коллектива №2 Тема «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО 2.Утверждение графиков отпусков на 2026 год. 3.Соблюдение требований пожарной безопасности. 4.Соблюдение антитеррористической безопасности. 	Декабрь	Минеханова Г.Р. Заведующий
3	<p>Общее собрание трудового коллектива №3.</p>	Май	Минеханова Г.Р.

	Тема: «Предварительные итоги учебного года». 1. Результаты работы за учебный год. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Сохранность имущества. 4. Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период. 5. Текущие организационные вопросы.		Заведующий
--	--	--	------------

7.7. Работа с обслуживающим персоналом

№ п/п	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственный
1	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - по охране труда; - по технике безопасности; - по пожарной безопасности; - внеплановые	Ежеквартально по мере необходимости	Заведующий Минеханова Г.Р.
2	Производственные собрания	Ежеквартально	Заведующий Минеханова Г.Р.
3	Совещания при заведующей	Еженедельно	Заведующий Минеханова Г.Р.
4	Медицинский осмотр	1 раз в год	Ст.медсестра Калимуллина М.И.
5	Праздничные мероприятия, организация досуга сотрудников - День дошкольного работника - Новый год - Международный женский день 8 марта	Сентябрь Декабрь Март	Профсоюзная организация ДОО
6	Лекции, беседы, консультации - по плану старшей м\с, администрации ДОО	В теч.года	Ст.медсестра Калимуллина М.И.

7.8. Административно-хозяйственная работа

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Подготовка зданий и территории к новому учебному году, к осенне-зимнему сезону: ✓ Соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям обучения; ✓ Санитарно-инфекционный режим в периоды карантинов; ✓ Маркировка хозяйственного инвентаря.	Август	Заместитель заведующего по АХЧ
2. Проведение инструктажей с сотрудниками по соблюдению правил: ✓ Внутреннего трудового распорядка; ✓ Пожарной безопасности; ✓ Техники безопасности и охраны труда на рабочем месте; ✓ СанПиН для детских садов с изменениями 2023 года ✓ Охраны жизни и здоровья детей; ✓ Электротехнической безопасности.	2 раза в год	Заместитель заведующего по АХЧ
3. Ознакомление сотрудников : ✓ Уставом Детского сада; ✓ Нормативно-правовыми документами в области финансово-хозяйственной деятельности; ✓ С локальными актами Учреждения ✓ Должностными инструкциями	По мере необходимости	Заведующий

<p>4. Уточнение и дополнение (ежегодное):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Должностных инструкций сотрудников ✓ Инструкций по технике безопасности и охране труда ✓ Инструкции о мерах пожарной безопасности и противодействии терроризму в здании и на территории 	Август	Заведующий
<p>5. Распределение убираемых площадей в здании</p>	Август	Заместитель заведующего по АХЧ
<p>6. Составление графиков работы и ведение учета рабочего времени работников ДОУ, составление проекта графика отпусков на 2025 г.</p>	Ежемесячно	Специалист по кадрам

Цель: Обеспечение соответствия режима работы учреждения в соответствии действующим нормативно-правовыми документами: Закон Российской Федерации № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральные законы «Об основах охраны труда в Российской Федерации», «О борьбе с терроризмом и пожарной безопасности», постановление Главного государственного санитарного врача РФ «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и норм» (СанПин) и другим нормативными актами

7. Ведение журнала технической эксплуатации зданий и территорий	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
8. Организация текущего ремонта помещений и территории, мебели и оборудования	Постоянно	Заместитель заведующего по АХЧ
9. Организация: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Обхода здания с целью предупреждения терроризма и пожара ✓ Проверки первичных средств пожаротушения ✓ Медицинского своевременного прохождения медицинского осмотра 	Ежедневно Ежеквартально	Заместитель заведующего по АХЧ
10. Обеспечение погрузочно-разгрузочных работ при поступлении товарно-материальных ценностей	По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
11. Составление и оформление <ul style="list-style-type: none"> ✓ справок по проверкам соответствия режима работы ДОУ требованиям СанПин ✓ проектов приказов по административно-хозяйственной деятельности ✓ договоров гражданско-правового характера ✓ номенклатуры административно-хозяйственных дел 	Ежеквартально По мере необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
12. Создание банков данных по административно-хозяйственной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Учебное оборудование и мебель ✓ Локальные акты ✓ Нормативно-правовые документы и др. 	Сентябрь - октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
13. Подготовка и проведение производственных совещаний с включением вопросов: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Санитарное состояние и содержание участков ДОУ и зон территории; ✓ Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока ДОУ ✓ Подготовка к ремонтным и подготовительным работам летом 2026 г.; 	Октябрь Март Апрель	Заместитель заведующего по АХЧ, шеф – повар
Смотр готовности ДОУ к учебному году	август	Заведующий ст.воспитатель зам.зав.АХЧ ст.медсестра
Состояние безопасности МАДОУ	в т/г.	зам.зав.АХЧ
Пополнение учебно-методической базы МАДОУ		Заведующий ст.воспитатель
Приобретение игрушек и дидактических пособий.		Заведующий ст.воспитатель
Косметический ремонт в здании МАДОУ перед началом учебного года.	август	зам.зав. по АХЧ Хайрутдинова Л.В.
Приобретение мебели, постельного белья, посуды и т.п.	в т/г.	Заведующий ДОУ Минеханова Г.Р.
Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ		Заведующий ДОУ Минеханова Г.Р.
Рейд по проверке санитарного состояния групп	ежемесячно	Заведующий ДОУ Ст медсестра
Организационно-технические мероприятия по улучшению условий,		

охраны труда, здоровья работающих и детей		
Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, групповых помещений, спортзала и здания детского сада к новому учебному году оформлением актов.	август	Заведующий ДОУ Минеханова Г.Р., зам.зав.АХЧ Хайрутдинова Л.В.
Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля	в т/г.	Заведующий ДОУ Минеханова Г.Р., зам.зав.АХЧ Хайрутдинова Л.В.
Организовать обучение педагогических работников по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений	в т/г.	Заведующий ДОУ Минеханова Г.Р., зам.зав.АХЧ Хайрутдинова Л.В.
Обучение работников, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей удостоверений	в т/г.	Заведующий ДОУ Минеханова Г.Р., зам.зав.АХЧ Хайрутдинова Л.В.
Обучение воспитанников детского сада основам безопасности жизнедеятельности		ст.воспитатель Еремеева Е.Л..
Оформление в группах уголков по безопасности жизнедеятельности		ст.воспитатель Еремеева Е.Л..
Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в детском саду и пожарной безопасности	август- сентябрь	Заведующий ДОУ Минеханова Г.Р.
Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря, МАФов, вентиляционного устройства/оформить документально	май август	зам.зав.АХЧ Хайрутдинова Л.В.
Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	август	Заведующий ДОУ Минеханова Г.Р.
Обеспечить пищеблок аптечкой	август	ст.медсестра Калимуллина М.И.
Проверить наличие инструкций по охране труда во всех группах, кабинетах, музыкальном и спортивном залах, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их	август	Заведующий ДОУ Минеханова Г.Р., Уполномоченный Мухаметшина Г.И.

7.9.Финансово-экономическая деятельность

Цель: Создание условий для образовательно-воспитательного процесса – оснащение необходимым материально-техническим и учебно- методическим оборудованием, укрепление и совершенствование материально-технической и учебно-методической базы образовательно- воспитательного процесса детского сада.

Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Ознакомление со списком организаций – подрядчиков в соответствии с видом работ и услуг, предусмотренных бюджетной сметой расходов ДОУ	Декабрь	Гл. бухгалтер, зам.зав. по АХЧ
2. Составление и своевременное ведение реестра заключенных договоров гражданско-правового характера	постоянно	бухгалтер
3. Заключение договоров с подрядными организациями на поставки товаров и выполнение работ	По мере необходимости	бухгалтер
4. Подготовка необходимой документации (план, заявка) на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципального заказчика	За 1 месяц до начала квартала	Бухгалтер
5. Работа по заключенным договорам (контроль выполнения, составления актов выполненных работ, актов оприходования, получения счетов и др.)	постоянно	зам.зав. по АХЧ
6. Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов и т.д.	Ежемесячно	Материально ответственный
7. Осуществление заказов на приобретение материально-технического оборудования и материалов	По мере необходимости	зам.зав. по АХЧ
8. Отслеживание динамики изменения материально-технической базы образовательного и управленческого процесса	2 раза в год	зам.зав. по АХЧ
9. Постановка на учет материальных ценностей (предоставление в бухгалтерию накладных, счетов фактур, актов и др.)	Ежемесячно	Материально ответственные лица
10. Организация и проведение инвентаризации: материальных ценностей основного фонда; сооружений, ограждений прилегающей территории	Октябрь	Главный бухгалтер, зам.зав. по АХЧ
11. Закупка канцелярских, хозяйственных товаров, расходного материала на оргтехнику, санитарно-техническое оборудование, освещение	постоянно	зам.зав. по АХЧ
12. Приобретение и обеспечение сотрудников хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, спецодеждой	По мере необходимости	зам.зав. по АХЧ
13. Приобретение и обеспечение воспитанников канцелярскими принадлежностями	По мере необходимости	зам.зав. по АХЧ
14. Анализ хозяйственной деятельности по договорам прошлого года и текущего года	В конце квартала	Зам. зав. по хоз. работе
15. Заключение договоров о полной материальной ответственности и о сохранности материального имущества с сотрудниками, которым переданы эти ценности по инвентаризационной ведомости	По мере необходимости	зам.зав. по АХЧ специалист по кадрам

7.10. План мероприятий по антитеррористической защищенности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заведующий
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и	постоянно	Заведующий

	автотранспорта на территорию ДОО		зам.зав. по АХЧ
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	зам.зав. по АХЧ
4	Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОО".	июнь	Заведующий
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
8	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заведующий
9	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	зам.зав. по АХЧ воспитатели, сторожа
10	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	сежедневно	Завхоз
11	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	дежурный вахтер
12	Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий
13	Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Заведующий
14	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОО. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	зам.зав. по АХЧ
15	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	зам.зав. по АХЧ
16	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	зам.зав. по АХЧ
17	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий
18	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	зам.зав. по АХЧ

19	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОО	декабрь	Заведующий
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: ✓ «Как я должен поступать»; ✓ «Как вызвать полицию»; ✓ «Правила поведения в городском транспорте»; ✓ «Служба специального назначения»; ✓ «Когда мамы нет дома»; ✓ «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	Согласно перспективного плана	Ст. воспитатель
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	ежеквартально	Заведующий, ст. воспитатель
5	Подготовка наглядных пособий по данной тематике.	Согласно перспективного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Воспитатели Ст. воспитатель
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	согласно годового плана	Воспитатели ст. воспитатель
8	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели ст. воспитатель
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО.	По плану	Воспитатели
2	Проведение родительских собраний.	По плану	Воспитатели
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	ежеквартально	Воспитатели

7.11. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

7.12. Пожарная безопасность

№п/	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
-----	--------------------------	-------	---------------

п			й
1	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством.	Сентябрь январь	Заведующий зам.зав. по АХЧ
2	Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожаров нет ли механических повреждений	Сентябрь	зам.зав. по АХЧ
3	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	зам.зав. по АХЧ
4	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией	зам.зав. по АХЧ
5	Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию системы противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания	зам.зав. по АХЧ
6	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	зам.зав. по АХЧ
7	Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от снега и льда	В зимний период	зам.зав. по АХЧ
8	Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	Сентябрь январь	Заведующий
9	Проведение повторных инструктажей	Июнь декабрь	Заведующий
10	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь апрель	Заведующий

8. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Цель: совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых воспитательно-образовательных и административно-хозяйственных задач деятельности ДОУ.

8.1. Контроль Управления Дошкольного Образования

№	Содержание основной деятельности	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1	Приемка ДОУ к началу 2025-2026 учебного года												+

8.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ В ДОУ

Цель: выявления уровня и системы работы ДОУ по задачам, намеченным в годовом плане

1.	Состояние предметно-развивающей среды в соответствии для реализации ОП ДО и АОП ДО		+						+	Все группы	Ст.воспитатель
2.	Соответствие мебели росту детей		+					+		Все группы	Зам.зав. по АХЧ
3.	Состояние прогулочных участков					+			+	Все группы	Заведующий, зам.зав. по АХЧ
4.	Соблюдение требований антитеррористической защищенности	+			+			+		Все группы	Заведующий, зам.зав. по АХЧ
5.	Соблюдение требований правил пожарной безопасности			+		+		+	+	Все группы	зам.зав. по АХЧ
7.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду								+	Все группы	Заведующий, зам.зав. по АХЧ, Старшая медсестра ст.воспитатель

1.	Планирование образовательного процесса в группе		+					+		Все группы	Ст.воспитатель
2.	Создание условий для познавательного развития			+						Все группы	Ст.воспитатель
3.	Создание условий для речевого развития							+		Все группы	Ст.воспитатель
4.	Создание условий для игровой деятельности детей	+								Все группы	Ст.воспитатель

III. Анализ качества оздоровительной работы

1.	Соблюдение режима дня	+			+		+		+	Все группы	Заведующий Ст.воспитатель Ст.медсестра
2.	Соблюдение санэпидрежима	+	+	+	+	+	+	+	+	Все группы	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра
3.	Организация питания	+	+	+	+	+	+	+	+	Все группы	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Ст.медсестра Ст.воспитатель
4.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей	+	+	+	+	+	+	+	+	Все группы	Ст.медсестра
5.	Организация работы по адаптации детей	+	+							Группы № 10,2	Ст.воспитатель Психолог
6.	Проведение работы по укреплению здоровья детей			+		+		+		Все группы	Ст.медсестра

IV. Анализ качества образовательного процесса

1.	Организация игровой деятельности детей			+				+		1 мл. и 2 мл группы	Ст.воспитатель
2.	Организация трудовой деятельности		+							Старшие и подг. группы	Ст.воспитатель
3.	Эффективность проведения утренней гимнастики				+			+		Средний и старший	Ст.воспитатель

4.	Организация образовательной деятельности в режимных моментах					+			+		2 мл и средние группы	Ст.воспитатель
5.	Организация и проведение занятий в детьми (в т.ч. для детей с ОВЗ)		+		+		+		+		Старший дошк.возраст	Ст.воспитатель
6.	Организация и проведение прогулки			+							Все группы	Ст.воспитатель
V.Социальное партнерство с семьями воспитанников												
1.	Оформление наглядной агитации для родителей	+				+					Все группы	Ст.воспитатель
2.	Уровень проведение родительских собраний и оформление протокола	+								+	Все группы	Ст.воспитатель
3.	Состояние работы с семьями группы риска			+					+		Все группы	Ст.воспитатель Психолог
VI. Анализ качествообразовательных результатов воспитанников												
1.	Сформированность навыков самообслуживания у детей					+		+			Все группы	Ст.воспитатель
2.	Предшкольная подготовка		+		+					+	Группы № 4,11	Ст.воспитатель
3.	Выявление уровня развития представлений о безопасном поведении на дороге						+				Все группы	Ст.воспитатель воспитатели
4.	Выявление уровня развития детей по изобразительной деятельности							+			Старший возраст	Ст.воспитатель
5.	Выявление сформированности игровых навыков у детей								+		Все группы	Ст.воспитатель
6.	Выявление уровня звуковой культуры речи детей			+							старший дошк. возраст	Ст.воспитатель
VII . Анализ финансовых условий												
1.	Выполнение муниципального задания на плановый период		+				+					Заведующий
2.	Своевременность внесения родительской платы за содержание детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Все группы	Заведующий
3.	Своевременное оформление документов на компенсацию род.платы	+				+				+		Заведующий
4.	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	+			+				+			Заведующий
5.	Готовность к инвентаризации имущества			+								Зам.зав. по АХР

8.6.Самоанализ педагогов

Цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления

